

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№7 по Курганской области
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
ОГРН: 5024010047394
ГРН: 5024010047394
Экземпляр документа хранится в
регистраторском отделе
Должник: Искра
Должник: Искра
Филиал, подразделение
ИНС



Приложение к Постановлению Администрации
Звериноголовского района
Курганской области
от 24.10 2011 года № 413
«Об утверждении Устава Муниципального
казённого общеобразовательного учреждения
«Искровская средняя общеобразовательная школа»

Принят
общим собранием
Председатель собрания
Лышваев А.С.
Протокол № 1 2011 г

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Искровская средняя общеобразовательная школа»

п. Искра
2011 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Искровская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: *Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Искровская средняя общеобразовательная школа».*

Сокращенное наименование Учреждения: *МКОУ «Искровская СОШ».*

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: *641494, Россия, Курганская область, Звериноголовский район, п. Искра, ул. Школьная - 17, телефон: 8 35 240 2 32 28*

Фактический адрес: *641494, Россия, Курганская область, Звериноголовский район, п. Искра, ул. Школьная - 17, телефон: 8 35 240 2 32 28*

Тип: *муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.*

Вид: *средняя общеобразовательная школа.*

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Искровская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Звериноголовского района (далее – Учредитель).

1.4. МКОУ «Искровская СОШ» является юридическим лицом, имеет (может иметь) самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

Заключение и оплата государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа государственной власти (государственного органа) органа управления государственным внебюджетным фондом, органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Учреждение имеет печать установленного образца с изображением Герба РФ, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями органов управления образованием, настоящим Уставом. При осуществлении приносящий доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивают органы

здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.8. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. В Учреждении могут создаваться и осуществлять свою деятельность детские, юношеские общественные объединения.

1.18. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- организация общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего

(полного) общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями к ней по общеобразовательным программам, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования первой, второй и третьей ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и Уставом Учреждения.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- разработка и утверждение федерального компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение, по согласованию с органами местного самоуправления, годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об

- образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Закона «Об образовании»;
 - создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также выбор учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.8. Сведения, указанные в пункте 2.7 данного Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.9. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. В качестве иностранного языка преподается язык, согласно учебному плану Учреждения.

3.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, программы специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида.

3.3. Первоочередному приему граждан в Учреждение, подлежат дети, проживающие на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.4. Родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Учреждения.

3.5. Основанием приема в Учреждение на все ступени общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

3.6. При приеме заявления предъявляются документы родителей (законных представителей), удостоверяющие личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

3.7. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются документы, установленные Уставом Учреждения.

3.8. При отсутствии документов об уровне образования Учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина.

3.9. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

3.10. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

3.11. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.12. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Прием в профильные классы осуществляется на общих основаниях.

3.14. Предельная наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.15. В первый класс учреждений принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и на основании медицинского заключения о готовности к обучению независимо от уровня их подготовки, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем возрасте;

3.16. При приеме граждан в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.д.), направленных на выявление уровня знаний.

3.17. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

- Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

- Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

- Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Прием в 1-е классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители имеют право по своему усмотрению предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

3.18. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

- Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

- После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме

ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

- Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

- На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.20. Переход из одного Учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:

- документы несовершеннолетнего гражданина Учреждение выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме на обучение в другое Учреждение.

3.21. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

- Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года.)
Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения- 2 года).
Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям (физико-математическому, химико-биологическому и др.)

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.22. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Уполномоченные федеральные государственные органы управления образованием обеспечивают разработку на основе федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных

требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности.

Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Примерные основные образовательные программы должны учитывать региональные, национальные и этнокультурные особенности.

- С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в образовательном учреждении осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно - заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.
- Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.23. Учреждение может обеспечивать занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.24. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по 4-х бальной системе:

- 5 – «отлично»;
- 4 – «хорошо»;
- 3 – «удовлетворительно»;
- 2 – «неудовлетворительно».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал, дневник обучающегося.

Промежуточные отметки в баллах выставляются за 1,2,3,4 четверти с 3 по 9 классы, 10-11 класс - за полугодия, 2 класс - со второго полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

3.26. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом школы.

3.27. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе.

3.28. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета:

- работа кружков;
- работа спортивных секций.

3.29. Учреждение может работать в режиме шестидневной или пятидневной учебной недели. В субботу возможна организация развивающего дня: ведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физкультурных мероприятий.

3.30. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей). Предельная наполняемость групп продленного дня Учреждения устанавливается

в количестве не более 25 человек.

3.36. В учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

- к государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

- к государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники 11 класса учреждения, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за X, XI классы не ниже удовлетворительных.

- Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом не позднее 25 мая текущего года.

3.37. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении промежуточной аттестации в 4-8, 10 классах. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом Учреждения. Информация о сроках, формах и порядке промежуточной аттестации доводится до участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до её начала.

- К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся с 4-х по 8-е классы, 10 класса

- Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия знаний обучающихся государственным образовательным стандартам. На промежуточную аттестацию обучающихся выносятся два предмета. Один учебный предмет определяются педагогическим советом, другой – по выбору обучающегося. На основании выбора издается приказ по общеобразовательному учреждению.

- Промежуточную аттестацию проходят:

- обучающиеся Учреждения 4-8, 10 классов;

- выпускники образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации;

- лица, получающие образование в форме семейного образования или самообразования;

- лица, освоившие основные общеобразовательные программы в иностранных образовательных учреждениях.

- При проведении промежуточной аттестации в день проводится только один экзамен. Между двумя экзаменами должно пройти не менее двух дней (исключая выходные дни)

- Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждому предмету формируется аттестационная комиссия, состоящая из двух педагогических работников:

- экзаменующего учителя;

- ассистента.

- Состав аттестационной комиссии, дата проведения промежуточной аттестации обучающихся ежегодно утверждаются директором учреждения.

- Аттестационный материал для промежуточной аттестации обучающихся готовит Администрация ОУ.

- Аттестационный материал утверждается на заседаниях методических объединений учителей – предметников не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

- при оценивании знаний обучающихся Учреждение использует при промежуточной аттестации 4-х бальную систему отметок: «2» - «неудовлетворительно», «3» - «удовлетворительно», «4» - «хорошо», «5» - «отлично». Итоговая отметка за учебный год выставляется на основе годовой отметки по учебному предмету и отметки, полученной на промежуточной аттестации;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по специальным коррекционным общеобразовательным программам не проходят промежуточную аттестацию.

- Для проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы

следующие формы:

- Итоговые контрольные работы, тестирование.

3.38. От промежуточной аттестации в переводных классах по решению педагогического совета Учреждения могут быть освобождены обучающиеся, имеющие отличные отметки ко всем предметам учебного плана;

- являющиеся призерами областных (районных) предметных олимпиад, конкурсов;
- работающие по индивидуальным образовательным программам (обучающиеся на дому);
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- заболевшие во время промежуточной аттестации.

3.39. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.40. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.41. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.42. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.43. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

3.44. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.45. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования: выпускникам 9 класса – аттестат об основном общем образовании, выпускникам 11 классов – аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Выпускникам общеобразовательного учреждения, не имеющего свидетельства о государственной (итоговой) аттестации, выдаётся документ об уровне общего образования в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением.

Несовершеннолетние, обучающиеся 9 классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, на прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца.

Обучающимся 9 классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующей ступени общего образования.

3.46. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускникам Учреждения, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования выдается аттестат особого образца.

3.47. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся в переводном классе, имеющие по всем изучавшимся предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются Почвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.48. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком по согласованию с органом местного самоуправления.

3.49. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между началом факультативных занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью 45 минут.

3.50. Расписание составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.51. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся II и III ступени образования предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

3.52. Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы проводятся на 2 уроке; 2–4 классов – 2-3 уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

В течение учебного дня проводятся одна контрольная работа. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.53. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении курсов по выбору в 9 классе допускается деление класса на две группы при наполнении 25.

3.54. Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах
	При 5-дневной неделе, не более
1	21

2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

Организация профильного обучения в 10-11 классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения должна предшествовать профориентационная работа.

3.55. Общеобразовательные учреждения по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями могут проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.56. Занятия могут проводиться в две смены.

Учебные занятия следует начинать не ранее 8⁰⁰ часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

Начало уроков в I смене - не ранее 8⁰⁰ часов, во II смене – 13⁰⁰ ч., продолжительность урока - не более 45 минут,

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов проводится только в первую смену.

3.57. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

3.58. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый);
- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- в середине учебного дня возможна организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

3.59. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.

3.60. Учреждение осуществляет интегрированное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья. Способы организации образовательного процесса для детей с

ограниченными возможностями здоровья Учреждение определяет самостоятельно в зависимости от количества обучающихся, материально-финансовых возможностей и кадрового потенциала.

Форма организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется исходя из индивидуальных особенностей обучающихся в рамках внутриклассной дифференциации по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида, на отдельных занятиях вне класса, по определенным предметам учебной программы и по индивидуальному коррекционно-развивающему расписанию. Содержание образования при интегрированной форме обучения определяется образовательными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического здоровья обучающихся. Обучение по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида организуется на основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) при наличии у Учреждения лицензии.

Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы (группы) для детей с ограниченными возможностями здоровья. Наполняемость специальных (коррекционных) классов определяется нормативными документами.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы (группы) осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Срок обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в режиме интеграции – 9 лет.

Обучение в коррекционном классе VIII вида или в режиме интеграции по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по материаловедению и технологии изготовления изделия.

Выпускникам, прошедшим обучение в режиме интеграции по программам специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации или свидетельство об окончании Учреждения. Выпускникам с ограниченными возможностями здоровья, прошедшим обучение в режиме интеграции по программам общеобразовательной школы, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Образовательный процесс в специальном (коррекционном) классе осуществляется педагогами, имеющими специальную подготовку, прошедшими тематические курсы, стажировки или соответствующую переподготовку по профилю деятельности.

3.61. Учреждение не вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Трудовое воспитание организуется с учётом местных условий и потребностей. Трудовая деятельность обучающихся включает наравне с общественно-полезным трудом, самообслуживанием, охраной природы, сферы социальной помощи и другие виды деятельности. Обучающиеся при отсутствии медицинских противопоказаний имеют право выбирать любой из этих видов деятельности.

Летняя трудовая практика организуется в соответствии с потребностями Учреждения, учебными планами и образовательными программами.

Её сроки и порядок прохождения определяются Положением об организации трудовой практики в Учреждении и утверждается приказом руководителя Учреждения ежегодно после медосмотра обучающихся.

Учитель, выполняющий обязанности заведующего учебно – опытным участком составляет план – график прохождения трудовой практики обучающимися 1-8 классов, который утверждается приказом директора Учреждения ежегодно после медосмотра обучающихся и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее 31 мая текущего года.

Режим труда обучающихся при прохождении трудовой практики определяется

образовательными программами, правилами техники безопасности и установленными санитарно-эпидемическими правилами и нормативами.

Сельскохозяйственный инвентарь, используемый для работы, должен соответствовать росту и возрасту обучающихся. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет составляет - 2 часа; для подростков 14 лет и старше - 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

От трудовой практики освобождаются обучающиеся с хроническими заболеваниями (по медицинскому заключению).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Отношения Учреждения с участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом.

4.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники. В Учреждении обучаются лица в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет.

4.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования.

4.4. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

4.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим причинам:

- перемена места жительства обучающегося;
- смена образовательного учреждения обучающимся;
- получение основного общего образования;
- получение среднего (полного) общего образования;
- смерть ребёнка;
- направление в колонию по решению суда;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием по достижении 15-летнего возраста;
- по решению органа управления образовательного учреждения за неоднократно совершённые грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.7. Перечень грубых нарушений Устава Учреждения:

- совершение обучающимся действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих;
- неоднократная передача и (или) использование в Учреждении оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;
- неоднократное применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.8. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.9. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.10. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.12. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- на аттестацию в форме экстерната в аккредитованных образовательных учреждениях соответствующего типа и получившие образование в неаккредитованном образовательном учреждении в форме семейного образования и самообразования;
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами и требованиями в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на обучение на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении образовательным учреждением;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением через Совет Учреждения, детскую организацию;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах различных уровней;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

В образовательных учреждениях содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляются на основе полного государственного обеспечения

Прием в ОУ подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, достигших возраста одиннадцати лет, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, осуществляется только по решению суда.

4.13. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.14. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.15. Права и обязанности родителей (законных представителей):

- Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.
- Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.
- Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять устав образовательного учреждения.
- Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье.
- Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.16. Права и обязанности педагогических работников:

- к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством;
- к педагогической деятельности не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники Учреждения имеют право на:

Педагогические работники имеют право на:

- а) свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- б) длительный отпуск на срок до одного года, но не реже чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- в) досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- г) сокращённую продолжительность рабочего времени;

- д) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- е) другие права и иные меры социальной поддержки;
- ё) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- ж) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- з) избрание (быть избранным) в совет и другие выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- и) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- к) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и Коллективным договором.

Работники обязаны соблюдать:

- действующее законодательство РФ;
- устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны:

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием;
- обеспечить высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением квалификации не реже чем один раз в пять лет.

4.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством РФ. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата включает в себя: базовую часть - установленные работником по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учётом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными актами за сложность и объём выполняемой работы, на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными актами Учреждения.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным актом Учреждения.

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов

(ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления устанавливается на основании Положения об оплате труда, установлении базовой части фонда оплаты труда, распределении стимулирующих и компенсационных выплат по Учреждению и иными локальными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

4.18. При приёме на работу предоставляются следующие документы:

- заявление о приёме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.19. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации;

4.20. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогических работников образовательного учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1. К полномочиям Учредителя относятся:

- Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);
- Утверждение Устава Учреждения;
- Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- Назначение и увольнение руководителя Учреждения в установленном порядке;
- Обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- Учет детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

5.2. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются заключаемым договором между Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива. Также может быть создан попечительский совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

5.6. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;
- представляет Учреждение во всех инстанциях, действует от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- открывает счета в казначействе, выдает доверенности;
- осуществляет: прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- заключает от имени Учреждения договоры;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;
- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

5.7. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание Учреждения, (далее – Общее собрание) в работе которого принимают участие все сотрудники Учреждения и родители (законные представители) обучающихся, представители обучающихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса.

5.8. Общее собрание созывается 1 раз в год и правомочно при наличии на нем 2/3 списочного состава участников.

5.9. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- утверждение избранного Совета Учреждения;
- заслушивание Совета Учреждения о проделанной работе;
- заслушивание отчета Учреждения о результатах работы;
- рассмотрение отчёта о поступлении и расходовании финансовых средств, поступивших в Учреждение;
- определение перспективных направлений развития Учреждения;
- заслушивание отчета Попечительского совета о проделанной работе.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Для ведения собрания из числа участников собрания выбирают председателя. Ход Общего собрания протоколируется секретарём, избранным на первом Общем собрании. Контроль выполнения решений Общего собрания Учреждения осуществляется на следующем Общем собрании.

Внеочередной созыв Общего собрания осуществляется по требованию директора Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников Общего собрания, поданному в письменном виде.

5.10. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет образовательного Учреждения.

5.10.1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

5.10.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся третьей ступени общего образования.

Общая численность Совета составляет 9 человек: представители обучающихся (по 1 человеку из 10,11 классов), родителей (законных представителей) – 4 человек, работников школы – 2 человека и руководитель ОУ.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании простым голосованием.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на классных собраниях обучающихся, при проведении которого применяются правила, аналогичные выборам представителей от родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные выборам представителей от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета.

5.10.3. К компетенции Совета относятся:

- принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них;
- согласование компонента Учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития, инновационных проектов Учреждения;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе годового календарного учебного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- Рекомендации о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся («школьной формы») в период занятий;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- утверждение публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- организация изучения образовательных потребностей населения;
- организация выполнения решений Общего собрания.

5.10.4. Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

5.10.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

В случае несогласия руководителя Учреждения с решением Совета и (или) несогласия Совета с приказом директора, и невозможности урегулирования разногласий решение по данному вопросу принимает Учредитель.

5.11. В Учреждении может быть создан Попечительский совет. В состав Попечительского совета входят представители государственных органов, учредителя, организаций различных форм собственности, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, спонсоров. Попечительский совет собирается по мере необходимости, членами попечительского совета могут стать все желающие. Попечительский совет отчитывается о своей работе на Общем собрании Учреждения.

5.12. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, улучшению условий труда работников Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- несение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю (в т.ч. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем, о совершенствовании деятельности Учреждения);
- утверждение формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами по оказанию дополнительных платных услуг);
- контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией Учреждения, составлением смет на производимые хозяйственные работы, заслушивание отчёта руководителя по финансово-хозяйственным вопросам;
- создание и использование в интересах школы фонда её развития;
- принятие мер к укреплению материально-технической базы школы, привлечению сил и средств трудовых коллективов, спонсоров и общественности в помощь школе.

5.13. Педагогический совет создается в целях реализации принципа демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

5.13.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления об образовании, Уставом Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.13.2. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующей лицензии.

5.13.3. В состав педагогического совета входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется

представителем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.13.4. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- рассмотрение и утверждения образовательных, воспитательных, рабочих программ и учебных планов иных локальных актов;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- ходатайство перед Советом об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры воспитательного характера исчерпаны, в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом;
- организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
- анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестаций.

5.13.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Правом созыва заседания педагогического совета обладают также руководитель Учреждения в составе педагогического совета.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы на год, являющемся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Первое заседание педагогического совета созывается руководителем Учреждения перед началом учебного года. На первом заседании педагогического совета избираются председатель и секретарь педагогического совета. Председателем педагогического совета не могут быть избраны представитель Учредителя, родители, обучающиеся.

Педагогический совет может создавать постоянные и временные комиссии, назначать из числа членов педагогического совета их председателя, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий для подготовки материалов к заседаниям педагогического совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 числа его членов. Заседания педагогического совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О результатах работы по выполнению решений педагогического состава сообщается членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.13.6. Для осуществления своих функций педагогический совет вправе:

- приглашать на заседания педагогического совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

- запрашивать и получать у сотрудников Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций педагогического совета.

5.13.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний педагогического совета ведет секретарь. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, рассматриваемых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета, итоги голосования.

Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Книги протоколов педагогического совета Учреждения нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения. Книги протоколов педагогического совета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

Организационно-техническое обеспечение деятельности педагогического совета осуществляет Учреждение.

5.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимает простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- участие в разработке Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение работников на награждение наградами государственного, регионального, муниципального и учрежденческого уровня;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.15. В целях содействия в Учреждении могут быть созданы классные родительские комитеты и родительский комитет Учреждения. Родительский комитет Учреждения состоит из председателей классных родительских комитетов в количестве 11 человек.

К компетенции родительского комитета относятся:

- организация выполнения принятых школьным родительским собранием решений;
- подготовка и проведение школьные собрания родителей, при необходимости принятие решения о досрочном проведении отчётно-выборного школьного родительского собрания;
- организация работы по повышению педагогической культуры родителей;
- планирование и организация деятельности родителей в Учреждении, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и учащихся;
- обобщение предложений родителей по совершенствованию школьного процесса;
- содействие организации совместной внеурочной деятельности детей, родителей и педагогов;

- организация с помощью педагогов обучения родительского актива навыкам организаторской деятельности;
- принятие мер общественного воздействия на родителей, не занимающихся воспитанием своих детей;
- анализ условий семейного воспитания и педагогического потенциала семей обучающихся;
- содействие пропаганде положительного опыта семейного воспитания;
- представление и защита интересов родителей в школе и за её пределами.

Собирается родительский комитет Учреждения не реже 2 раз в год.

Из числа членов комитета выбирается открытым голосованием председатель и секретарь. Работа комитета проводится по плану, заседания протоколируются.

Решение родительского комитета Учреждения может быть отменено родительским собранием Учреждения.

5.16. В Учреждении создаются органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение создаёт условия для деятельности органов ученического самоуправления и оказывает педагогическую поддержку.

5.17. В Учреждении могут создаваться и осуществлять свою деятельность профессиональные объединения педагогических работников.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Учреждение не вправе передавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ без разрешения собственника (учредителя).

Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель в порядке, определенном законом.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

- Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ

6.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов Учреждения ведет централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации Звериноголовского района в соответствии с договором.

6.8. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать счета в органах казначейства.

6.10. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях, приватизации (разгосударствованию) не подлежат.

6.11. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Звериноголовского района.

6.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается -
органом местного самоуправления.

7.2. Образовательное учреждение, возникшее в результате реорганизации Учреждения в форме разделения или выделения обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

7.3. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для муниципальных образовательных учреждений:
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным

целям;

- по решению Учредителя.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Администрацией Звериноголовского района в соответствии с действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией по согласованию с его Учредителем в оперативное управление районному управлению образования Администрации Звериноголовского района.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

7.5. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения;
- планы;
- графики.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимает Общее собрание Учреждения, они утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся, воспитанникам для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Звериноголовского района



А. П. Сердюков

Ме: Главная инспекция Федеральной налоговой службы по Курганской обл. логовой

Пронумеровано, прочтено и скреплено печатью на 29 (двадцати девяти)

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 7 по Курганской области



Дата 08.11.11

Пронумеровано,
прочтено,
скреплено печатью
З.И. Шев. Кат.
Специальный отдел
Службы федеральной налоговой инспекции
по Курганской области
Новоторъял Ю.В.

