

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Искровская средняя общеобразовательная школа»
Звериноголовского района
Курганской области



План работы
МКОУ «Искровская СОШ»
на 2014 -2015
учебный год

Содержание

I. Анализ итогов 2013-2014 учебного года. Главные задачи и приоритеты в работе школы на новый учебный год

II. Организации деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования

III. Работа с педагогическими кадрами

- 3.1. Организация педагогической деятельности
- 3.2. Учебно-методическая работа
- 3.3. Контрольно-оценочная работа
- 3.4. Работа школьных методических объединений
- 3.5. Деятельность методического совета
- 3.6. Работа с молодыми специалистами
- 3.7. Повышение квалификации учителей, их самообразования
- 3.8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

V. Организация воспитательной работы и дополнительного образования детей. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

1. План проведения общешкольных мероприятий
2. План работы с классными руководителями
3. Работа кружков и секций на 2014-15 учебный год
4. План работы детской общественной организации «Земляне»
5. Профориентационная, предпрофильная и профильная подготовка обучающихся
6. План работы библиотеки

VI. Управление школой. Работа с родителями обучающихся

1. Управление школой
2. Заседания совета школы
3. Социально-психологическая работа с родителями обучающихся
4. Тематика общешкольных родительских собраний
5. Работа по укреплению материально – технической базы школы.
6. Организационно- педагогические мероприятия.
Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

7. Организация внутришкольного контроля.

8. Работа по противопожарной безопасности и технике безопасности

II. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	май	Зам по УВР, учитель класса
2	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1. «Об обеспечении учащихся учебниками» 2. «Об организации подвоза обучающихся» 3. О начале нового учебного года» 4. «О проведении праздника «День знаний» 5. «Об организации питания в школьном буфете» 6. «О результатах летнего труда и отдыха»	август	Директор школы, библиотекарь, зам по ВР, завхоз
3	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-го и 11-го классов	1-5 сентября	Зам по УВР, классные руководители
4	Зачисление учащихся в 1 класс (издание приказа по школе)	31 августа	Директор школы
5	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители, зам по ВР
6	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам по УВР, классные руководители
7	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Зам по ВР, зам по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
8	Оформление приказа по школе о движении учащихся в летний период	сентябрь	Директор школы
9	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	1-5 сентября	Директор
10	Утверждение рабочих программ по предметам	август	Зам по УВР
11	Составление расписания уроков и кружков	август	Зам по УВР, зам по ВР
12	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Зам по УВР, классные руководители
13	Организации школьного самоуправления	сентябрь	Зам по ВР
14	Организации взаимодействия с КДН	В течение года	Зам по УВР, зам по ВР

15	Регистрации детей дошкольного возраста	май-август	Классный руководитель
16	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам по УВР
17	Организации и проведение встреч фельдшера ФАПа с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам по ВР
18	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Зам по ВР
19	Организация и проведение занятий в группе продлённого дня	В течение года	Зам по ВР
20	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	В течение года	Зам по УВР

III. Работа с педагогическими кадрами

1. Организация педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Управление воспитательной работой: современные модели и эффективные механизмы реализации	27 августа	Районная августовская конференция	Директор, зам по УВР
2	Анализ итогов 2013-2014 учебного года. Утверждение плана работы на новый учебный год	28 августа	Педагогический совет	Директор, зам по УВР
3	Новое положение об аттестации педагогических кадров	октябрь	Методическое совещание	Зам по УВР
4	Воспитание духовно-нравственных качеств на уроках	ноябрь	Видеоуроки учителей русского языка, математики, внеклассное мероприятие	Зам по УВР
5	Рубежный контроль ЗУН за первое полугодие	декабрь	Методическое совещание	Зам по УВР
6	Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать	февраль	Педагогический совет	Зам по ВР
7	Подготовка учащихся выпускных классов к экзаменам (успеваемость, качество обучения)	апрель	Методическое совещание	Зам по УВР
8	Рубежный контроль ЗУН за год. Мониторинг профессиональных достижений	май	Методическое совещание	Зам по УВР

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Проектная деятельность в информационной образовательной среде 21 века	сентябрь	Круглый стол	Зам по УВР
2	Знакомство с материалами итоговой межрегиональной научно-практической конференции «Примерная основная образовательная программа основного общего образования: от проекта к реализации»	Декабрь	Круглый стол	Зам. по УВР, Бузмакова Т.А.
2	Переход на ФГОС основного и среднего образования	февраль	Семинар практикум	Зам по УВР, Бузмакова Т.А.
4	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога. Отчеты о самообразовании учителей	май	Круглый стол	Зам по УВР, руководители ШМО

3. Контрольно-оценочная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Зам по УВР
2	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания школьных ШМО	Зам по УВР, руководители ШМО
3	Посещение уроков с целью наблюдения за применением педагогических технологий	В течение года	Индивидуальные беседы	Зам по УВР
4	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Индивидуальные беседы	Зам по УВР

4. Работа школьных методических объединений

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обсуждение календарно-тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания ШМО	Руководители ШМО
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Руководители ШМО, зам по УВР

3	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители ШМО
4	Участие в мероприятиях методической недели	ноябрь	Педагогический совет, методический КВН и др	Зам по УВР, рук-ли ШМО
5	Организация работы по самообразованию	В течение года	Заседания ШМО, индивидуальная работа	Руководители ШМО
6	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания ШМО	Заведующие кабинетами
7	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания ШМО	Руководители ШМО

5. **Деятельность методического совета**

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Итоги методической работы в прошлом учебном году и планирование работы методического совета в новом учебном году	сентябрь	Заседание методического совета	Председатель методического совета
2	Подготовка к проведению методической недели	ноябрь	Заседание методического совета	Председатель методического совета
3	Что обеспечивает успех урока	январь	Заседание методического совета	Председатель методического совета
4	Коллективные и активные формы обучения	март	Заседание методического совета	Председатель методического совета

6. **Работа с молодыми специалистами**

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Назначение наставников	август	Совещание при директоре	Директор школы
2	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	сентябрь	Заседания ШМО	Наставники и руководители ШМО
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	сентябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
4	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитании школьников	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники

6	Отчеты наставников	май	Совещание при директоре, написание характеристик на стажеров	Наставники
---	--------------------	-----	--	------------

7. **Повышение квалификации учителей, их самообразования**

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации	в течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	в течение года		Администрация школы
3	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	в течение года	Заседания ШМО	Руководители ШМО
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	в течение года		Зам по УВР, руководители ШМО
5	Взаимопосещение уроков	в течение года		Зам по УВР, руководители ШМО

8. **Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта**

ФИО учителя	Изучается	Обобщается	Распространяется	Форма изучения
Пятынинат Н.Б.		Система работы учителя начальных классов		Посещение уроков, индивидуальные беседы с учителем и учащимися

IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Корректировка программ предметов по выбору (10-11 классы)	август	Зам по УВР, руководители ШМО
2	Утверждение рабочих программ по предметам	до 31 августа	Директор, зам по УВР
3	Взаимопосещение уроков внутри ШМО, классными руководителями в своих классах, наставниками у молодых специалистов	В течение года	Зам по УВР, руководители ШМО, наставники

4	Совместная проверка учителями начальной школы техники чтения обучающихся 2-4 классов	декабрь	Зам по УВР, председатель ШМО начальных классов
5	Продолжение работы со школьниками по обучению их использованию справочной литературой	В течение года	Зам по УВР
6	Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков, секций	август	Зам по ВР, руководители кружков
7	Проведение школьных олимпиад по предметам	октябрь-ноябрь	Зам по УВР, учителя-предметники
8	Регулярное проведение Дней здоровья	В течение года	Зам по ВР, учителя физкультуры
9	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь
10	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам по УВР
11	Проведение предметных недель, конкурсов «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», «Британский бульдог» и др.	В течение года	Зам по УВР

V. Организация воспитательной работы и дополнительного образования детей. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

План работы школы на 2014-2015 учебный год **СЕНТЯБРЬ**

<i>Число</i>	<i>День недели</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
Месячник охраны природы Девиз: «Охранять природу, значит охранять Родину!»			
1	понедельник	Всероссийский праздник «День Знаний»	Козлова Л.А.
2	вторник	Классный час «Здоровые дети - в здоровой семье»	Кл.руководители
3	среда	Обследование семей учащихся	Кл.руководители
4	четверг	Операция «Внимание – дети!» Мероприятия по профилактике дорожного травматизма	Кл.руководители
5	пятница	Акция «Мы – граждане России»	Кл.руководители
6	суббота		

7	воскресенье		
8	понедельник	Заседание ШМС № 1	Завуч по УР
9	вторник	Оформление классных уголков	Кл.руководители
10	среда	Заседание Совета школы № 1	Директор ОУ
11	четверг	Школьный этап легкоатлетического кросса	Николаев А.А.
12	пятница	Подготовка к участию в районном фестивале «Трудовое лето - 2014»	Завуч по ВР
13	суббота		
14	воскресенье		
15	понедельник	Совещание при директоре № 1	Директор ОУ
16	вторник	«Законы школьной жизни. Права и обязанности учащихся»	Кл.руководители
17	среда	Акция «Милосердие»	Кл.руководители
18	четверг	Акция «Чистый четверг»	Кл.руководители
19	пятница	Районный этап легкоатлетического кросса	Николаев А.А.
20	суббота		
21	воскресенье		
22	понедельник	Рейды по проверке соблюдения режима дня	Завуч по УР
23	вторник	«Будьте добрыми и человечными»	Кл.руководители
24	среда	Подготовка заметки на страницу школьного сайта	Кл.руководители
25	четверг	Областной этап легкоатлетического кросса	Николаев А.А.
26	пятница	Акция «Поздравительная открытка»	Кл.руководители
27	суббота	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Завуч по УР
28	воскресенье		
29	понедельник	Акция «Забота», «Протяни руку помощи»	Кл.руководители
30	вторник	Профилактическая операция «Подросток»	Кл.руководители

ОКТАБРЬ

Число	День недели	Мероприятие	Ответственный
Месячник «Дети – наше будущее!»			
Девиз: «Внимание - дети!»			
1	среда	<i>Международный день пожилых людей</i>	Кл.руководители
2	четверг	Подготовка к участию в районном Фестивале	Александрова С.С.

		педагогического мастерства	
3	пятница	Всемирный день Учителя (5) Праздничная программа «Учителями славится Россия». День самоуправления	Козлова Л.А.
4	суббота	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Завуч по УР
5	воскресенье		
6	понедельник	Рейды по проверке соблюдения режима дня	ШМО учителей Завуч по УР
7	вторник	Встреча с инспектором ГИБДД	Кл.руководители
8	среда	Презентация Книги Памяти Звериноголовского р.	Библиотекарь
9	четверг	МО классных руководителей № 1	Педагог-организатор
10	пятница	Первенство школы по баскетболу	Николаев А.А.
11	суббота	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Завуч по УР
12	воскресенье		
13	понедельник	Акция «Мой поселок мой дом родной» трудовой десант	Кл.руководители
14	вторник	Классный час «Что такое хорошо и что такое плохо?»	Кл.руководители
15	среда	Выставка поделок из природного материала «Чудеса своими руками»	Кл.руководители
16	четверг	Классные часы по ПДД	
17	пятница	Подготовка заметки на страницу школьного сайта	Педработники
18	суббота		
19	воскресенье		
20	понедельник	Совещание при директоре № 1 Выставка книг об осени	Директор ОУ библиотекарь
21	вторник	Первенство района по настольному теннису	Николаев А.А.
22	среда	Общешкольное родительское собрание Классное родительское собрание	Директор ОУ кл.руководители
23	четверг	Заседание ШМО № 1	Завуч по УР
24	пятница	«Золотая Осень» - нач.кл., 5-11 кл.	Алимбаева Т.А. Козлова Л.А.
25	суббота		
26	воскресенье		
27	понедельник	Подготовка к муниципальному этапу ВОШ	Завуч по УР
28	вторник	Подготовка к выборам президента	Козлова Л.А.

29	среда	Акция «Чистый четверг»	Кл.руководители
30	четверг	Классный час «Имею право»	Кл.руководители
31	пятница	Экскурсии на предприятия поселка	Кл.руководители

НОЯБРЬ

Число	День недели	Мероприятие	Ответственный
Месячник «В здоровье наша сила» Девиз: «ЗОЖ – мой образ жизни»			
1	суббота		
2	воскресенье		
3	понедельник	КАНИКУЛЫ Акция «Мы - граждане России»	Кл.руководители
4	вторник	<i>День народного единства</i> КАНИКУЛЫ Работа кружков и секций	Педагог ДО
5	среда	КАНИКУЛЫ Обследование семей учащихся	Кл.руководители
6	четверг	КАНИКУЛЫ Работа кружков и секций	Педагог ДО
7	пятница	КАНИКУЛЫ Рейд «Подросток»	Кл.руководители
8	суббота	КАНИКУЛЫ	
9	воскресенье	КАНИКУЛЫ	
10	понедельник		
11	вторник	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Завуч по УР
12	среда	Выставка книг «О маме» Первенство школы по настольному теннису	Библиотекарь Николаев А.А.
13	четверг	Участие в «Русский Медвежонок – языкознание для всех»	Учителя русского языка, нач.классов
14	пятница	Классный час «Я и мое здоровье»	Кл.руководители
15	суббота		
16	воскресенье		
17	понедельник	Совещание при директоре № 3	Директор ОУ
18	вторник	Планерка <i>День отказа от курения</i> (20)	Кл.руководители
19	среда	Акция «Дети – детям»	Кл.руководители
20	четверг	Правила поведения в общественных местах» Конкурс рисунков «Милая мама моя»	Кл.руководители
21	пятница	Подготовка заметки на страницу школьного сайта	Педагоги
22	суббота		
23	воскресенье		

24	понедельник	Педсовет № 2	Директор ОУ
25	вторник	«Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	Кл.руководители
26	среда	Рейды по проверке соблюдения режима дня	Завуч по УР
27	четверг	Акция «Поздравительная открытка»	Кл.руководители
28	пятница	<i>День матери</i> Праздничная программа «О маме с любовью»	Биктимирова Р.Е. Пятынина Н.Б.
29	суббота		
30	воскресение		

ДЕКАБРЬ

Число	День недели	Мероприятие	Ответственный
Месячник правовой культуры «Я – человек! Я – гражданин!»			
Девиз: «Профилактика правовых знаний и правонарушений»			
1	понедельник	<i>День борьбы со СПИДом</i> Акция по профилактике ПАВ	Кл.руководители
2	вторник	Выставка книг «Наркомания – чума 21 века»	Библиотекарь
3	среда	Подготовка и участие в районном конкурсе «Школьных газет»	Кл.руководители
4	четверг	Беседы «Как не стать жертвой преступления, мошенничества»»	Кл.руководители
5	пятница	Конкурс совместных проектов с родителями «Новогодняя игрушка»	Кл.руководители
6	суббота		
7	воскресенье		
8	понедельник	<i>День героев Отечества</i> Заседание ШМС № 3	Кл.руководители Завуч по УР
9	вторник	Фабрика Деда Мороза	Завуч по ВР
10	среда	Заседание Совета школы № 2	Директор ОУ
11	четверг	МО классных руководителей № 2	Педагог-организатор
12	пятница	<i>День Конституции РФ</i> Акция «Мы - граждане России», «Я – гражданин»	Кл.руководители
13	суббота		
14	воскресенье		
15	понедельник	<i>Неделя памяти учителя физкультуры Дорофеева В.Л.</i> Совещание при директоре № 4	Николаев А.А. Директор ОУ
16	вторник	Класный час «Долг. Честь. Совесть»	Кл.руководители

17	среда	Оформление класса и школы к Новому году	Кл.руководители
18	четверг	Классное родительское собрание	Кл.руководители
19	пятница	Классный час «Что имеем - как храним»	Кл.руководители
20	суббота	Соревнование по баскетболу на приз «Дорофеева В.Л.»	Николаев А.А., учителя-предметники
21	воскресенье		
22	понедельник	Акция «Поздравительная открытка»	Кл.руководители
23	вторник	Рейды по проверке соблюдения режима дня	Завуч по УР
24	среда	Елка главы района, Губернаторская елка	Завуч по УР
25	четверг	Заседание ШМО № 2	Завуч по УР
26	пятница	Новогодние елки - нач.кл.; 5-11 кл.	Пятынина Н.Б.; Беда И.В., Шабанова Н.В.
27	суббота		
28	воскресенье		
29	понедельник	Подготовка заметки на страницу школьного сайта	Педрработники
30	вторник	КАНИКУЛЫ Работа кружков и секций	Педагоги ДО
31	среда	КАНИКУЛЫ Работа кружков и секций	Педагоги ДО

ЯНВАРЬ

<i>Число</i>	<i>День недели</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
Месячник профориентационной работы Девиз месяца: «Человек и профессия»			
1	четверг	КАНИКУЛЫ Работа кружков и секций	Педагоги ДО
2	пятница	КАНИКУЛЫ Работа кружков и секций	Педагоги ДО
3	суббота	КАНИКУЛЫ	
4	воскресенье	КАНИКУЛЫ	
5	понедельник	КАНИКУЛЫ Работа кружков и секций	Педагоги ДО
6	вторник	КАНИКУЛЫ Работа кружков и секций	Педагоги ДО
7	среда	Православное Рождество Христово КАНИКУЛЫ Акция «Поздравительная открытка»	Кл.руководители
8	четверг	КАНИКУЛЫ Изготовление кормушек	Педагоги ДО
9	пятница	КАНИКУЛЫ Детская мастерская	Педагоги ДО
10	суббота	КАНИКУЛЫ	
11	воскресенье	КАНИКУЛЫ	
12	понедельник	«Как воздействует алкоголь на организм человека»	Кл.руководители

13	вторник	Рейд «Подросток»	Кл.руководители
14	среда	Районный выставка военно-технических моделей оборонной направленности	Кл.руководители
15	четверг	Выставка книг о профессиях	Библиотекарь
16	пятница	Акция «В школе все должно быть прекрасно»	Кл.руководители
17	суббота		
18	воскресенье		
19	понедельник	Совещание при директоре № 5	Директор ОУ
20	вторник	Планерка «Моя будущая профессия»	Кл.руководители
21	среда	Школьная краеведческая конференция «Отечество»	Педагоги
22	четверг	Акция «Поздравительная открытка»	Кл.руководители
23	пятница	<i>День российского студенчества «Татьянин день» (25)</i>	Кл.руководители
24	суббота		
25	воскресенье		
26	понедельник	Педсовет № 3	Директор ОУ
27	вторник	Рейды по проверке соблюдения режима дня	Завуч по УР
28	среда	Подготовка заметки на страницу школьного сайта	Педагоги
29	четверг	Подготовка военно-спортивной игры «ПАТРИОТ»	Николаев А.А.
30	пятница	Выставка книг о Курганской области	Библиотекарь
31	суббота		

ФЕВРАЛЬ

<i>Число</i>	<i>День недели</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
Месячник оборонно-массовой и спортивной работы Девиз: «Быстрее, выше, сильнее»			
1	воскресенье		
2	понедельник	Общешкольная планерка 6 февраля <i>День образования Курганской области</i>	Завуч по ВР
3	вторник	Подготовка и участие в районной краеведческой конференции «Отечество»	Педагоги
4	среда	Конкурс боевых листов	Биктимирова Р.Е. кл.руководители
5	четверг	Уроки Мужества, Памяти, Славы,	Кл.руководители

		посвященные защитникам Отечества	
6	пятница	Выставка книг о Курганской области	Библиотекарь
7	суббота		
8	воскресенье		
9	понедельник	Первенство школы по Волейболу	Николаев А.А.
10	вторник	Подготовка к районной многопредметной олимпиаде «Интеллектуальный марафон»	Завуч по УР
11	среда	Книжная выставка «Защитники Отечества»	Библиотекарь
12	четверг	МО классных руководителей № 3	Педагог-организатор
13	пятница	«Веселая почта» ко Дню Святого Валентина	Завуч по ВР
14	суббота	<i>День Святого Валентина</i>	
15	воскресенье		
16	понедельник	Совещание при директоре № 6	Директор ОУ
17	вторник	Акция «Поздравительная открытка»	Кл.руководители
18	среда	Подготовка и участие в районном конкурсе гражданской и патриотической песни «Родина. Честь. Слава»	Пятынина Н.Б.
19	четверг	Подготовка к районному конкурсу «Веселый гусь»	Завуч по УР
20	пятница	Веселые старты Военно-спортивная игра «ПАТРИОТ»	Николаев А.А., кл.руководители
21	суббота		
22	воскресенье		
23	понедельник	ВЫХОДНОЙ <i>День Защитника Отечества</i>	
24	вторник	Акция «Мы – граждане России»	Кл.руководители
25	среда	Рейды по проверке соблюдения режима дня	Завуч по УР
26	четверг	Подготовка и участие в районном конкурсе «Волшебные пальчики»	Учителя начальных классов
27	пятница	Выставка книг о маме	Библиотекарь
28	суббота		

МАРТ

<i>Число</i>	<i>День недели</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
Месячник «В мире прекрасного» Девиз: «Семья вместе – душа на месте»			
1	воскресенье		

2	понедельник	Подготовка и участие в школьном конкурсе «Ученик года»	Завуч по УР
3	вторник	Конкурс стенгазет «Чудное мгновение»	Педагог-организатор
4	среда	Акция «Примите поздравления»	Кл.руководители
5	четверг	Встреча с Отцом Владимиром «Семьей сильна Россия»	Бузмакова Т.А.
6	пятница	Концертная программа «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя мать»	Бузмакова Т.А.; Бида А.И., Александрова С.С.
7	суббота		
8	воскресенье	ВЫХОДНОЙ <i>Международный женский день</i>	
9	понедельник	Проведение <i>Недели младшего школьника</i>	Учителя нач. кл.
10	вторник	Конкурс на лучшую семейную фотографию «Этот я, это я, это – вся моя семья!»	Классные руководители
11	среда	Заседание Совета школы № 3	Директор ОУ
12	четверг	Акция «Мы граждане России»	Кл. руководители
13	пятница	Первенство школы по Лыжным гонкам «Биатлон»	Николаев А.А.
14	суббота		
15	воскресенье		
16	понедельник	Совещание при директоре № 7	Директор ОУ
17	вторник	Участие в районном конкурсе «Ученик года»	Завуч по УР
18	среда	Путешествие по сказкам	Библиотекарь
19	четверг	Шахматный турнир	Марчик Г.А.
20	пятница	Рейд «Подросток»	Кл.руководители
21	суббота		
22	воскресенье		
23	понедельник	КАНИКУЛЫ Педсовет № 4	Директор ОУ
24	вторник	КАНИКУЛЫ Работа кружков и секций	Педагоги ДО
25	среда	КАНИКУЛЫ Подготовка заметки на страницу школьного сайта	Педагоги
26	четверг	КАНИКУЛЫ Заседание ШМО № 3	Завуч по УР
27	пятница	КАНИКУЛЫ Вечер встречи выпускников	Педагоги Совет министров
28	суббота	КАНИКУЛЫ	
29	воскресенье	КАНИКУЛЫ	
30	понедельник	КАНИКУЛЫ <i>День птиц</i> (1 апреля) «Скворечники» (конкурс «Домик для птиц»)	Марчик Г.А.

31	вторник	КАНИКУЛЫ Экологические десанты	Беда И.В.
----	---------	---------------------------------------	-----------

АПРЕЛЬ

Число	День недели	Мероприятие	Ответственный
Месячник «Защита от экологической опасности»			
Девиз: «Твори добро!»			
1	среда	Международный день птиц «День птиц» День смеха	Учителя нач.классов кл.руководители
2	четверг	Самая читающая семья (конкурс)	Библиотекарь кл. руководители
3	пятница	Выставка детской книги, посвященная международному Дню книги	Библиотекарь
4	суббота		
5	воскресенье		
6	понедельник	Школьный турслет Заседание ШМС № 3	Николаев А.А. Завуч по УР
7	вторник	«День космонавтики» (12апреля)	Кл.руководители
8	среда	Книжная выставка «Космос»	Библиотекарь
9	четверг	МО классных руководителей № 4	Педагог-организатор
10	пятница	Конкурс «На самый спортивный класс»	Николаев А.А.
11	суббота		
12	воскресенье		
13	понедельник	Школьный слет ЮИД «Безопасное колесо»	Николаев А.А.
14	вторник	Рейд «Мой учебник»	Кл.руководители
15	среда	Общешкольное родительское собрание	Директор ОУ
16	четверг	Класный час «Сохраним родную планету», Праздник Земли (22.04)	Учитель биологии, кл.руководители
17	пятница	Экологические субботники	Беда И.В.
18	суббота		
19	воскресенье		
20	понедельник	Совещание при директоре № 8	Директор ОУ
21	вторник	Всемирный день книги (23)	Кл.руководители
22	среда	Книжная выставка «26 апреля - авария на Чернобыльской АЭС»	Библиотекарь
23	четверг	Тематический кл. час «26 апреля - авария на Чернобыльской АЭС»	Кл.руководители
24	пятница	Всемирный день Земли (22)	Марчик Г.А.
25	суббота		

26	воскресенье		
27	понедельник	Первенство школы по мини-футболу	Николаев А.А.
28	вторник	Рейды по проверке соблюдения режима дня	завуч по УР
29	среда	Подготовка заметки на страницу школьного сайта	Педагоги
30	четверг	Акция «Поселок наш дом» трудовой десант	Кл.руководители

МАЙ

Число	День недели	Мероприятие	Ответственный
Месячник гражданско-патриотического воспитания			
Девиз: «Я - патриот»			
1	пятница	ВЫХОДНОЙ «Праздник весны и труда» 1 мая - акция «Мир без наркотиков»	Завуч по ВР
2	суббота		Кл.руководители
3	воскресенье		
4	понедельник	Неделя Памяти Акция «Мы – граждане России»	Кл.руководители
5	вторник	Уроки мужества «Ты же выжил, солдат!». Легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы	Николаев А.А.
6	среда	Выставка книг «Как это было»	Библиотекарь
7	четверг	Классный час «Гордимся подвигами предков» Встреча с интересными людьми	Кл.руководители
8	пятница	ВЫХОДНОЙ День Победы Митинг «Вспомним всех поименно». Акция «Ветеран» (поздравление ветеранов ВОвойны и труда)	Пятынина Н.Б., Биктимирова Р.Е., кл.руководители
9	суббота		
10	воскресенье		
11	понедельник	Классный час «Жизнь без вредных привычек»	Кл.руководители
12	вторник	Международный день семьи (15) Час общения «Вместе с сыном, вместе с дочкой»	Бузмакова Т.А. кл. руководители
13	среда	Заседание Совета школы № 4	Директор ОУ
14	четверг	Акция «Мой школьный двор самый чистый»	Кл.руководители
15	пятница	Совместный проект с родителями «Школьный двор»	Кл.руководители
16	суббота		
17	воскресенье		
18	понедельник	Совещание при директоре № 9	Директор ОУ

19	вторник	Классный час « <i>День славянской письменности и культуры</i> » (24 мая)	Кл.руководители
20	среда	Конкурс стихов собственного сочинения	Бида А.И.
21	четверг	Первенство школы по легкой атлетике	Николаев А.А.
22	пятница	Линейка «Последний звонок»	Пятынина Н.Б. Биктимирова Р.Е.
23	суббота		
24	воскресенье		
25	понедельник	Педсовет № 5	Директор ОУ
26	вторник	Рейд «Мой учебник»	Кл.руководители
27	среда	Совместные мероприятия с библиотеками	Библиотекарь
28	четверг	Заседание ШМО № 4	Кл.руководители
29	пятница	Подготовка заметки на страницу школьного сайта	Педагоги
30	суббота	Подготовка ко Дню защиты детей (1 июня)	Колова Е.В.
31	воскресение		

**План работы
методического объединения классных руководителей
МКОУ «Искровская СОШ»
на 2014 – 2015 учебный год**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: Особенности организации и содержание деятельности классного руководителя в условиях ФГОС

ЦЕЛЬ: «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях реализации ФГОС»

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы в школе в условиях реализации ФГОС
4. Совершенствование работы в рамках проекта «Я в современном обществе»;
5. Оказание помощи при подготовке, проведении и анализе общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы.

ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

- Работа творческих групп
- Круглый стол
- Педсовет
- Заседания МО
- Открытые классные часы и мероприятия
- Мониторинг деятельности классного руководителя
- Консультации
- Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
- Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта
- Творческие отчеты классных руководителей

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

1. Содержание деятельности классных руководителей
2. Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.
3. Документация классных руководителей
4. Организация работы с родителями
5. Ученическое самоуправление в классе
6. Классный час – это...

Направления деятельности МО классных руководителей

Основные направления	Задачи деятельности	Средства реализации задач
1. Методическая работа, способствующая организации воспитательного процесса	1. Обеспечить теоретическую, методическую и психологическую готовность педагогов к моделированию и построению планов воспитательной работы в классах. 2. Содействовать осознанию педагогами необходимости осуществления педагогической логики в их деятельности на основе системного и личностно – ориентированного подходов в организации учебно – воспитательного процесса. 3. Способствовать развитию системного качества в мышлении и действиях педагога. 4. Способствовать приобретению теоретических знаний для проведения психолого – педагогической диагностики с целью изучения личности ученика и коллектива учащихся.	1. Чтение книг, статей, методических материалов по использованию системного подхода в педагогической деятельности. 2. Создание проблемных групп. 3. Консультации 4. Практикумы 5. Круглые столы
2. Психолого – педагогическая диагностика. (организаторы- педагогическая служба)	1. Изучить потребности, склонности, уровень воспитанности и другие личностные характеристики учащихся 1 – 11 классов.	1. Школьный диагностический мониторинг по проблеме «Уровень воспитанности учеников 2 – 11 классов (1 раз в течение уч. года).

	<p>2. Определить уровень сформированности классных коллективов, состояние в них деловых и межличностных отношений.</p> <p>3. Выявить воспитательные возможности родителей.</p> <p>4. Исследовать морально – психологический климат в педагогическом коллективе.</p> <p>5. Исследовать рейтинг учителя.</p> <p>6. Исследовать взаимоотношения «учитель – ученик».</p>	<p>2. Диагностические исследования степени развития первичных коллективов 2 – 11 классов (1 раз в течение уч. года).</p> <p>3. Исследование профессиональной направленности личности педагогов</p> <p>4. Исследование: «Рейтинг учителя. Чем он определяется?»</p> <p>5. Исследование морально – психологического климата в педагогическом коллективе.</p> <p>6. Исследование морально – психологического климата в семьях учащихся (1 раз каждого учебного года).</p>
<p>3. Изучение и коррекция личности ребенка. (совместно с психологической службой)</p>	<p>1. Изучить состояние межличностных отношений.</p> <p>2. Изучить причины трудновоспитуемости учащихся.</p> <p>3. Выявить профессиональную ориентацию учащихся.</p> <p>4. Способствовать удовлетворенности учащихся жизнедеятельностью в классе и в школе.</p> <p>5. Определение путей своевременной коррекции сложившихся недостатков.</p> <p>6. Изучить индивидуальные особенности ребенка.</p>	<p>1. Комплексное изучение личности школьника (по ступеням обучения), сопоставить его развитие, его ценностные ориентиры с моделью идеала выпускника.</p> <p>2. Создание банка методик изучения личности.</p> <p>3. Социометрия.</p> <p>4. Анкетирование «Карта интересов».</p> <p>5. Практикум по профессиональной ориентации.</p> <p>6. Практикум «Диагностическая работа «Кто есть кто».</p>
<p>4. Работа с родителями.</p>	<p>1. Организация взаимодействия семьи и школы.</p> <p>2. Осуществление дифференцированного подхода в работе с родителями.</p> <p>3. Ознакомление со стилями педагогического общения с родителями</p>	<p>1. Консультация: «Тематика родительских собраний 1 – 11 классах».</p> <p>2. Консультация: «Формы, функции и задачи взаимодействия педагогов и родителей».</p>

5.Работа с детьми.	1.Развитие творческого потенциала ребенка. 2.Способствовать становлению здорового образа жизни.	1.Семинары 2.Круглые столы
--------------------	--	-------------------------------

ПЛАН РАБОТЫ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:
Заседания МО классных руководителей

Месяц	Тема	Выступления
август	«Моделирование воспитательной системы класса в связи с переходом на ФГОС» - Организация работы классного руководителя в связи с переходом на ФГОС. Практическая часть: - обмен опытом по организации внеурочной деятельности классного руководителя.	зам. директора по ВР, председатель ШМО, кл.рук. 5,6 классов кл.рук. нач.школы
сентябрь	Планирование на 2014-2015 учебный год. Организация работы творческой группы по составлению программы воспитания и социализации.	зам. директора по ВР, председатель ШМО
октябрь	Заседание МО классных руководителей по обмену опытом по реализации социальных проектов и разработке локальных актов, регламентирующих внедрение модели социального проектирования и разработка программно-методического обеспечения для реализации Проекта «Я в современном обществе»	Председатель ШМО, творческие группы
декабрь	Деятельность классного руководителя в свете перехода на ФГОС. Основные направления воспитательного процесса и формы работы. Удачи и трудности, которые встретились при работе. Пути решения проблем.	зам. директора по ВР, председатель ШМО, кл.рук. 5, 6 классов кл.рук. нач.школы

январь	Консультации по вопросам планирования организации воспитательной деятельности на 2 полугодие, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы	Председатель ШМО, творческая группа
февраль	Эффективность форм и методов проведения родительских собраний. Оказание методической помощи в проведении родительских собраний.	Председатель ШМО, классные руководители
апрель	Итоговое заседание. Анализ деятельности классных руководителей в свете перехода на ФГОС.	зам. директора по ВР, председатель ШМО, кл.рук. 5, 6 классов кл.рук. нач.школы
май	Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы на следующий год.	зам.директора по ВР руководители творческих групп

**График работы кружков
МКОУ «Искровская СОШ»
2014-2015 учебный год**

№ п/п	Наименование	Направление	Наименование программы	Год введения программы	За счет, каких средств финансируется		Ф.И.О. педагога ДО	Количество часов	День недели	Время	Классы	Возраст	Кол-во детей
					доп. обр. или ОУ	наименование							
1.	Шахматы	Интеллектуальное	Шахматы	2012	ОУ	МКОУ «Искровская СОШ»	Марчик Григорий Антонович	3	вторник, среда	15 ⁰⁰ -16 ³⁰ 14 ³⁰ -15 ¹⁵	2-4	7-10	14
2.	Умелец	Техническое	Умелец	2013	ОУ	МКОУ «Искровская СОШ»	Марчик Григорий Антонович	4	четверг	15 ⁰⁰ -16 ³⁰	2-4	7-10	14
3.	Умелец	Техническое	Умелец	2013	ОУ	МКОУ «Искровская СОШ»	Марчик Григорий Антонович	2	среда, пятница	15 ³⁰ -17 ⁰⁰	5-11	10-17	15

4.	Авиамодельный спорт	<i>Техническое</i>	Авиамодельный спорт	2014	ДО	МКОУДОД «ДДиЮ»	Дубинчук Сергей Петрович	2	понедельник	16 ⁰⁰ -17 ³⁰	3-9	9-15	12
5.	Будущий Я	<i>Социально-педагогическая</i>	Будущий Я	2014	ДО	МКОУДОД «ДДиЮ»	Николаев Андрей Александрович	4	вторник, четверг	17 ⁰⁰ -18 ³⁰	2-8	8-13	12
6.	Краеведение	<i>Туристско - краеведческое</i>	Краеведение	2014	ДО	МКОУДОД «ДДиЮ»	Биктимирова Римма Евгеньевна	2	четверг	15 ⁰⁰ -16 ³⁰	5-9	10-15	14

**План работы
детской организации «Земляне»
на 2014-2015 учебный год
МКОУ «Искровская СОШ»**

Время проведения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Планирование работы детской организации на новый учебный год Презентация 5 класса Участие в акции «Маленькие знаки внимания – это большое дело»	Козлова Л.А. Биктимирова Р.Е. Классные руководители
Октябрь	Визиты вежливости к ветеранам труда Поздравление пожилых людей Поздравление учителей Торжественный прием новых членов в детскую организацию Неделя здоровья	Козлова Л.А. Биктимирова Р.Е. Классные руководители
Ноябрь	Проверка учебных принадлежностей Концерт «Дорогие наши мамы»	Актив детской организации
Декабрь	Участие в акции «Белая лента» Подготовка и проведение новогодних праздников	Пятынина Н.Б. Классные руководители
Январь	1. Участие в акции «Подарок солдату» 2. Мероприятие «Блокадный Ленинград»	Пятынина Н.Б. Козлова Л.А.
Февраль	1. Визиты вежливости ветеранам труда, ветеранам тыла. 2. Мероприятие «А ну-ка, мальчики»	Биктимирова Р.Е.

		Классные руководители
Март	Школьный конкурс «Лидер» Мероприятие «А ну-ка, девушки»	Пятынина Н.Б. Биктимирова Р.Е. Кл. руководители
Апрель	Участие в акции «Весенняя неделя добра» Участие в акции «Я- доброволец»	Пятынина Н.Б. Биктимирова Р.Е. Классные руководители Актив д.о.
Май	Уборка территории у памятника погибшим во время Великой Отечественной войны Поздравление ветеранов тыла и труда Участие в районном слете представителей детских объединений Участие в акции «Детство без границ» Участие в акции «День Победы» Участие в выставке «Искры памяти»	Классные руководители Пятынина Н.Б. Биктимирова Р.Е. Биктимирова Р.Е.

**План работы библиотеки
МКОУ «Искровская СОШ»**

Сентябрь

1. Познакомить первоклассников с библиотекой.
2. Составить списки учащихся по классам. Выявить недостающие учебники.
3. Провести инвентаризацию учебников.
4. Подобрать литературу к празднику пожилых людей.
5. Выбор актива библиотеки и задачи библиотеки.
6. Стихи и песни ко «Дню знаний».
7. Информирование учителей и учащихся о новом поступлениях учебников и учебных пособиях
8. 8 сентября- Международный день грамотности – один из международных дней, отмечаемых по инициативе ООН
9. 9 сентября- выставка книг посвященная 185 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
10. 9 сентября- выставка книг посвященная 95 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000), детского поэта, писателя, переводчика

Октябрь

1. Первое октября «День пожилых людей», «А, ну- ка, бабушки» праздник, посвященный дню пожилых людей.

2. Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.
3. Подбор литературы для проведения «Дня учителя в России».
4. Работа с активом библиотеки. Проверка состояние учебников.
5. **Библиотечный час «Как обращаться с книгой», «Книжка-больница».**
6. Подбор литературы для проведения родительского всеобуча.
7. 25 октября - Международный день школьных библиотек
8. *8 октября- выставка книг посвященная 190 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя*

Ноябрь

1. Познакомить первоклассников «откуда пришла книга».
2. **Операция «Живи детская книжка- малышка» с учащимися 1-2 классов.**
3. Подбор стихотворений к празднику «Дня матери».
4. Подбор материала к предметным неделям.
5. *9 ноября - выставка книг, посвященная 195 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя*

Декабрь

1. **Конкурс рисунков «Мастера волшебной кисти».**
2. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.
3. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.
4. **Прощание с «Азбукой» (подбор стихотворений и сценария).**
5. Подбор литературы к Новомуднему празднику.
6. *11 декабря - выставка книг, посвященная 95 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя и публициста*

Январь

1. Оформление новых разделителей в читальном зале по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.
2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
3. Рекомендательные беседы при выдачи книг (постоянно).
4. Структура книги «Кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга»
Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок.
Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация (2 класс-4 класс).
5. День детского кино – 8 января.

Просмотр кинофильмов;

Викторина по фильмам;

Правила поведения в кинотеатре.

6. 22 января - выставка книг, посвященная 110 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя

Февраль

1. Беседы с читателем о прочитанном (постоянно) по мере возможности.

2. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку (по мере поступления).

3. *Выставка книг «Это новинка!» (по мере поступления).*

4. **11 февраля - выставка книг, посвященная 120 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя**

Март

1. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки (постоянно).

2. **Конкурс рисунков. Поздравление мам и бабушек и учителей с праздником 8 марта.**

3. Знакомство со словарями, энциклопедиями, справочниками (8класс).

4. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

5. *9 марта- выставка книг, посвященная 200 лет со дня рождения Тараса Григорьевича Шевченко (1814-1861), украинского поэта, художника*

6. *9 марта- выставка книг, посвященная 80 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта*

Апрель

1. **Конкурс рисунков «Памяти павших будьте достойны».**

2. *Выставка книг, посвященная здоровому образу жизни.*

3. Информировать классных руководителей о чтении и посещение библиотеки.

(один раз в четверть)

4. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).

4. **Книжка неделя .**

5. *14 апреля- выставка книг, посвященная 270 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744-1792), драматурга*

Май

1. Приём выдачи учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме.

2. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. (в течение года)
3. Составление списка учебников, необходимых школьникам в начале учебного года, не имеющих в наличии в библиотеке.
4. Летнее чтение с увлечением. Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии.
5. Линейка памяти. Выступления празднования дня Победы.
6. Конкурс рисунков «Весна 45года».
7. 2 мая - выставка книг, посвященная 90лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя

VI. Управление школой. Работа с родителями обучающихся

1. Управление школой

ЗАДАЧИ:

1. Повышение эффективности учебно – воспитательного процесса
2. Установление систематического контроля за работой педколлектива
3. Организация проектной деятельности школьников в учебном процессе и во внеурочной деятельности

ФОРМЫ И МЕТОДЫ:

1. проведение инструктивных совещаний
2. проведение совещаний при администрации
3. проведение педагогических советов
4. издание приказов
5. составление расписаний
6. мониторинг

Режим работы школы

1. занятия проводятся с 8.30 до 13.40 часов

- 1 урок – 8.30 – 9.10
- 2 урок – 9.20 – 10.00
- 3 урок – 10.30 – 11.10
- 4 урок – 11.20 – 12. 00
- 5 урок – 12.10 – 12.50
- 6 урок – 13.00 – 13.40

2. дежурство администрации по школе

Понедельник – директор

Вторник – зам.директора по УВР

Среда – зам.директора по ВР

Четверг – директор

Пятница - зам.директора по ВР

Суббота - зам.директора по УВР

3. внеклассные мероприятия проводятся с 13.30 до 20.00 часов

4. работа кружков и секций – с 16.00 часов

5. Дежурство по школе установить по неделе, начиная с 5 класса. Дежурный учитель, дежурный отряд во время дежурства – дежурный учитель по школе, отвечает полностью за порядок, приходят в школу за 15 минут до начала занятий.

7. За порядок в школе с 7.45 до 15.00 отвечает гардеробщица и дежурный учитель, с 14.00 до 17.00 – дежурный администратор, с 17.00 до 18.00 – руководители кружков и секций, с 18.00 до 20.00 дежурная уборщица, с 20.00 до 7.30 – ночной сторож.

8. Учебная нагрузка учителей распределяется согласно комплектованию.

9. План работы школы, планы воспитательной работы, кружков, секций, ШМО и др. составляются на 1 год

2.Заседания Совета школы

№	Содержание	Ответственный
<i>Сентябрь</i>		
1	Внесение изменений в состав Совета школы	Председатель Совета школы
3	Организация начала нового учебного года	Зам. директора по УВР
4	Итоги аттестации выпускников школы 2013-2014уч.г.	Зам. директора по УВР
5	Итоги проведения летней оздоровительной кампании	Начальник ДОЛ
6	Итоги работы общешкольного родительского комитета	Председатель общешкольного родительского комитета
7	Организация питания обучающихся в 2014-2015 учебном году	Зам. директора по УВР
<i>Декабрь</i>		
1	О выполнении рекомендаций и предложений Совета школы	Секретарь Совета школы
2	Об итогах работы Совета школы за 2014 год	Председатель Совета школы
3	О плане работы Совета школы на 2015 год	Председатель Совета школы
4	О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств	Главный бухгалтер МОУ «ИСОШ»

5	Итоги реализации Программы образовательной организации на 2009-2014 годы	Директор школы
6	О Программе развития МОУ «ИСОШ» на 2016-2020 годы	Директор школы
<i>Январь</i>		
1	О выборах Совета школы на 2014-2015г.г.	Председатель Совета школы С.В.Колпаков
2	О выполнении рекомендаций и предложений Совета школы	Секретарь Совета школы Ергина Н.Н.
3	Об отчете о результатах самообследования за 2013-2014 учебный год	Директор школы
4	О выдвижении кандидатур учителей на участие в конкурсе лучших учителей ОУ с денежным поощрением за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование	Зам. директора по УВР
5	О подготовке к общешкольной конференции	Зам. директора по ВР Нагишева О.В.
6	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности ОО через функционирование школьного сайта	Зам. директора по УВР
7	Промежуточные итоги Программы профилактики безнадзорности и правонарушений, употребления ПАВ среди несовершеннолетних «Будущее для всех!» на 2012-2014 годы	Зам. директора по ВР
<i>Апрель</i>		
1	О выполнении рекомендаций и предложений Совета школы	Секретарь Совета школы
2	Об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Зам. директора по УВР

3	О подготовке школы к началу нового учебного года	Зам. директора по АХЧ
4	Об организации приема учащихся в 1 и 10 классы	Зам. директора по УВР
5	Об удовлетворенности родителей образовательной услугой	Зам. директора по УВР
6	Анализ мероприятий по эвакуации учащихся и сотрудников школы на случай возникновения пожара или чрезвычайной ситуации за 2013г.	Зам. директора по УВР
7	О реализации Программы «Здоровье» на 2011-2013 годы	Зам. директора по УВР

3.Социально-психологическая работа с родителями обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работ с этими семьями.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
2	Организовать педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников	По отдельному плану	Социальный педагог, классные руководители
3	Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях совета школы	Систематически	Директор школы, классные руководители

4.Тематика общешкольных родительских собраний

Родительское собрание №1

1. Анализ работы школы за прошедший год.
2. Цели и задачи школы на 2014-2015 учебный год
3. Роль семьи и школы в формировании духовно-нравственных

качеств личности

Родительское собрание №2

1. Нравственное и культурное воспитание детей: ангельские дети для родителей

Родительское собрание №3

1. Роль семьи в осуществлении здоровьесбережения школьников

Родительское собрание №4

1. Летний труд и отдых детей

5. Организационно - педагогические мероприятия.

Директор:

1. Несет персональную ответственность за организацию и качество учебно-воспитательной работы с учащимися, за укрепление здоровья и их физического развития
2. Руководит работой педагогического коллектива, обеспечивает подбор и расстановку кадров
3. Осуществляет контроль за объективностью оценки знаний, умений и навыков
4. Отвечает за организацию всеобуча
5. Обеспечивает устойчивое хозяйственно-финансовое состояние школы
6. Оказывает содействие в организации работы самодеятельных организаций учащихся
7. Устанавливает круг обязанностей работников школы и обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности
8. Выступает представителем школы в общественных организациях, перед населением и родителями учащихся
9. Ведет прием учащихся
10. Направляет работу Родительского комитета и Совета школы
11. Осуществляет контроль и направляет работу своих заместителей, учителей, классных руководителей и других работников школы
12. Организует работу школьного буфета

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1. Составляет расписание уроков и факультативов
2. Руководит методической работой в школе

3. Осуществляет контроль за выполнением учебных программ и качеством знаний учащихся
4. Проверяет журналы, рабочие планы, тетради и дневники учащихся
5. Осуществляет контроль за состоянием и сохранностью учебного оборудования, учебно-наглядных пособий
6. Контролирует работу со слабоуспевающими учащимися и второгодниками
7. Руководит подготовкой олимпиад, турниров, конкурсов
8. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических кадров
9. Посещает уроки и внеклассные мероприятия, анализирует их организацию и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов
10. Организует просветительскую работу для родителей по вопросам организации и содержания учебно-воспитательного процесса в школе
11. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации

Заместитель директора по воспитательной работе

1. Создает систему внеурочной воспитательной работы с учащимися
2. Руководит воспитательной работой через активы классов
3. Планирует внеклассную работу и обеспечивает исполнение плана
4. Руководит подготовкой и проведением вечеров, праздников, фестивалей
5. Организует работу с родителями и общественностью
6. Осуществляет контроль за дежурством учащихся по школе

6. Работа по укреплению материально – технической базы школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Провести частичный ремонт крыши школы	сентябрь	И.о.директора школы Папулов Н.И., рабочий по текущему ремонту
2	Приобрести необходимые материалы для проведения интернета в учебные кабинеты и организовать подключение кабинетов.	сентябрь	И.о.директора школы Папулов Н.И.,
3	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду <ul style="list-style-type: none"> • провести утепление окон; • проверить состояние отопительной системы 	октябрь	И.о.директора школы Папулов Н.И.,

	Осуществлять уборку от мусора спортплощадки и школьного двора	постоянно	Дворник
5	Осуществлять контроль за состоянием мебели и производить ее ремонт	постоянно	рабочий, учитель труда
6	Произвести побелку учебных кабинетов, спортзала, коридоров	июнь	рабочий по текущему ремонту
7	Организовать работы по покраске полов и мебели в учебных кабинетах и школьных коридорах	июль	рабочий по текущему ремонту
8	Провести ремонт крыши школы	июнь	И.о.директора школы Папулов Н.И.,рабочий по текущему ремонту
9	Укрепление фундамента спортивного зала	Май-август	И.о.директора школы Папулов Н.И.,рабочий по текущему ремонту

7.Организационно- педагогические мероприятия.

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

1. Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся
2. Закрепить за классами учебные кабинеты
3. Распределить работу организации школы по дням недели:

понедельник – оперативные, производственные, административные совещания, педагогические советы;

вторник –общешкольные планёрки;

среда – работа с родителями; заседания совета школы.

четверг – заседания ШМО, МО классных руководителей, профсоюзный день;

пятница – день работы с ученическим активом и ученическими организациями, проведение общешкольных внеклассных мероприятий;

суббота – индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей.

4. Определить режим работы библиотеки

- 5.Провести заседание педагогического совета с повесткой дня :

- Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году (докладчик – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе Бузмакова Т.А.);
- Утверждение плана работы школы на новый учебный год (докладчик – и.о. директора школы Папулов Н.И.)

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

№ п/п	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
Методическое совещание			
1	<ul style="list-style-type: none"> - о планах воспитательной работы на новый учебный год - требования к функционированию современного школьного кабинета - о ведении учебной документации в текущем учебном году (личные дела обучающихся, классные журналы, дневник классного руководителя, журнал пропущенных и замещенных уроков) - о работе с дневниками и тетрадями обучающихся - об организации деятельности родительских комитетов классов 	Первая неделя	Зам по УВР, зам по ВР
Совещание при директоре			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Кадровое обеспечение учебного процесса • Аттестация учителей • Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда • Посещаемость занятий учащимися • Результаты стартовых контрольных работ во 2-4 классах • Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Вводный срез по математике и русскому языку • Проверка классных журналов 	Четвертая неделя	Директор школы, зам по УВР, зам по ВР
Оперативное совещание			
1	Уточнение списков классов	Первая неделя	Зам по УВР
Административное			

совещание			
1	Комплектование группы продлённого дня, определение режима работы группы продлённого дня.	Первая неделя	Директор школы
Октябрь			
Совещание при директоре			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Классно – обобщающий контроль в 1 классе. Соблюдение режимных моментов • Санитарно-гигиенический режим кабинетов • Состояние заполнения классных журналов (итоги повторной проверки) 	Четвертая неделя	Директор школы, зам по УВР, зам по ВР
		Первая неделя	Зам по УВР
1	Методическое совещание	Новое положение об аттестации педагогических кадров	
Ноябрь			
Заседание педагогического совета			
1	Воспитание духовно-нравственных качеств на уроках .	Вторая неделя	Зам по УВР
Совещание при директоре			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы учителей начальных классов • Санитарно –гигиенический режим школы • Организация работы группы продлённого дня • Посещаемость занятий учащимися 	Четвертая неделя	Директор школы, зам по УВР, зам по ВР
Методическое совещание			
1	О результатах административного контроля ведения школьной документации (накопляемость отметок, система выставления оценок за письменные работы, своевременность и правильность записей о пройденном на уроке материале и пр.)	Третья неделя	Зам по УВР
Декабрь			

1	Результаты проверки сохранности и использования наглядных пособий и ТСО в учебных кабинетах. О выполнении требований ТБ на уроках.	Вторая неделя	Директор школы, зам по УВР, ответственный за ОТ и ТБ
Методическое совещание			
1	Рубежный контроль ЗУН обучающихся в первом полугодии	Третья неделя	Зам по УВР
Совещание при директоре			
	<ul style="list-style-type: none"> • Уровень ЗУН по русскому языку в 9 и 11 классах, математике в 9 и 11 классах • Результаты промежуточных контрольных работ во 2-4 классах • Состояние работы со слабо-успевающими учащимися • Анализ итогов 1 полугодия, состояние обученности, качества знаний, подведение итогов работы <ul style="list-style-type: none"> • Санитарно-гигиенический режим кабинетов • Состояние заполнения классных журналов 	Четвертая неделя	Директор школы, зам по УВР, зам по ВР
Январь			
Административное совещание			
1.	О предварительной расстановке педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов	Третья неделя	Директор школы
Совещание при директоре			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги проведения школьных и районных олимпиад • Уровень ЗУН по литературе в 9 классе • Результаты работы дополнительного образования в школе • О задачах учителей в подготовке к экзаменам 	Четвертая неделя	Директор школы, зам по УВР, зам по ВР

Февраль			
Заседание педагогического совета	Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать	Вторая неделя	Зам по ВР
Совещание при директоре			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Классно – обобщающий контроль в 9 классе • Обученность учащихся по математике в 5 классе • Анализ работы учителя математики (Шабановой Н.В) в выпускных классах • Здоровьесберегающие технологии на уроках 	Четвертая неделя	Директор школы, зам по УВР, зам по ВР
Март			
1	О диагностике уровня воспитанности обучающихся		Зам по ВР
Совещание при директоре			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка заданий на дом (уроки, журналы, дневники) • Проверка индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся • Работа по подготовке к в выпускных классах по русскому языку • Анализ итогов 3 четверти, состояние обученности, качества знаний • Анализ работы с журналами • Административные контрольные срезы • Предварительная тарификация на новый учебный год 	Четвертая неделя	Директор школы, зам по УВР, зам по ВР
Апрель			
Совещание при директоре			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Классно – обобщающий контроль в 11 классе • Проверка уровня подготовки учащихся выпускных классов к экзаменам • Работа учителя физкультуры (Николаева) 	Четвертая неделя	Директор школы, зам по УВР, зам по ВР

	<p>А.А.) на уроке</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы учителя русского языка (Бида А.И.) на уроке • Работа учителей трудового обучения (Биктимировой Р.Ж. и Марчик Г.А.) на уроке. • Результаты проверки днев-ников обучающихся • Обученность учащихся по физике, математике (профили) • Административный контролбный срез по химии в 11 классе <p>• Результаты предэкза-национных работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах</p>		
Методическое совещание			
1			
Май			
Заседание педагогического совета			
1	О переводе обучающихся в следующий класс.	Четвертая неделя	Директор школы, зам по УВР
2	О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов	Третья неделя	Директор школы, зам по УВР
3	О выпуске 1 класса	Третья неделя	Директор школы, зам по УВР
Совещание при директоре			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты итоговых контрольных работ по математике и русскому языку в 1- 4 классах • Анализ методики преподавания английского языка • Проверка выполнения государственных программ • Анализ работы кл.рук. с личными делами • Мониторинг. Обученности учащихся по химии 8 класс 	Четвертая неделя	Директор школы, зам по УВР, зам по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка умений и навыков учащихся 2-4 классов при чтении незнакомого текста • Организация летнего труда и отдыха 		
Методическое совещание	Рубежный контроль ЗУН за год	Первая неделя	Зам по УВР
Июнь			
Педагогический совет	О выпуске обучающихся 9 и 11 классов	Третья неделя	Директор, зам по УВР

8. Организация внутришкольного контроля

№	Объекты контроля	Клас сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид конт ро- ля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Дата	Кор екц ия
1	Расстановка кадров	5-11	Знание учителями учебной программы	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Т	ПР	НБ	ПМО	СД	Конец августа	
2	Повышение квалификации	5-11	1. Списки учителей предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации ИПК 2. Проверка посещаемости курсов повышения	Уточнение и корр/ списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Т	П	Б	З	СМО	До 20 сентября	

			квалификации								
3	Аттестация учителей		Списки учителей, подавших заявление на повышение квалификации, разряда	Уточнение списков	Т	П	Б	Д	СД	По приказу. Список прилагается	
4	Работа методических объединений		Планы работы МО на новый уч.год	Полнота и качество изменений в план работы МО на новый учебный год	Т	П	Б	З	МС	1раз в полугодие	
5	Самообразование учителей		Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями тем по саморазвитию в практике своей работы	Т	П	НБ	3 ПМО	ШМО Утвердить на ШМО	На каждом заседании	
6	Работа с вновь прибывшими Пятининой Н.Б.		Знакомство с методикой преподавания	Определение уровня профессиональной подготовки учителей:	Т	П	НБ	ДЗ		Октябрь Декабрь	
7	Повышение квалификационной категории ..		Открытые уроки и мероприятия по предмету	Соответствие уровня проф.подготовки и учителя заявл.категории	Т	ПА	НБА	АК	СПАК	В течение аттестационного периода	

8	Учителя-предметники	9-11	Проведение предметных олимпиад по графику в рамках Школы.,района.,о бласти.,России.	Повышение качества организации проведения школьных олимпиад	Т	ТО	НБА Протоколы , справки	З,комиссии по приказу	Метод совет СМО	Октябрь - январь, март, апрель.	
9	Решения и рекомендации и педагогических советов, совещаний, МО		Проверка выполнения	Своевременное доведение ПМО, требований					Оперативки . планёрка, Совещания. , ИМС.	В течение года	

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ

№	Объекты контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Дата	Коррекция	Уточнение
1	Подготовка к экзаменам	9,11	Работа учителей с учащимися выпускных классов	Организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору	Т	ПО	НБ	З ПМО	СМО	Февраль март		Октябрь Январь Март

2	Подготовка к экзаменам Русский яз. Математика	9,11	Анализ работы учителя с учащимися выпускных классов	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими уч-ся по подготовке к итоговой аттестации	Т	ПО	НБ	З ПМО	СМО	Март-апрель		Ноябрь Декабрь Февраль Апрель
3	Экзамены	9,11	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания консультаций	Т	КЛО	БН	ДЗ	СД	Март		Март Апрель
4	Экзамены	9,11	Проверка уровня подготовки уч-ся выпускных классов к экзаменам	Своевременность проведения Консультаций	Т	КЛО	БН	ДЗ	СД СМО	Апрель		Апрель
6	Пробные экзамены Математика 11 Математика 9кл	11	Своевременное выявление пробелов в знаниях учащихся	Психологическая подготовка к сдаче экзамена в форме ЕГЭ.	Т					Апрель,		Апрель
7	Пробные экзамены											

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№ п\п	Объекты контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Дата	Коррекция
1	Работа учителя физкультуры Николаева А. А.	2-4, 5-11	Работа учителя на уроке	Обобщение опыта работы	Г	П	НБ	Д	Собеседование	Апрель.	
2	Работа учителей нач.классов.	2-4		Развитие логического мышления и творческой активности уча-ся.Работа по правильному формированию техники чтения	Г	КЛЮ	НБА	З	СД	Ноябрь Май	
3	Шабанова Н.В.	6-9	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Организация работы с уча-ся, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Г	П	НБ	З	СМО	Ноябрь	
4	Беда И.В.		Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Организация работы с уча-ся, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности						Ноябрь	

				Подготовка к переаттестации по предмету							
5	Александрова С.С.		Анализ методики преподавания англ. языка		Т	П	НБ	Д.З,МО	СД	май	
6	Работа учителя Бида А.И.	6-9.	Анализ работы учителя на уроке	Обобщение опыта работы	Т	КЛО	НБ	Д	С МО	апрель	
7	Классно-обобщающий контроль	5	Посещение уроков учителей – предметников. Анализ классной документации, проведение контрольных работ	Адаптация учащихся 5 класса. Состояние организации классного коллектива	Т	КЛО	НБ	ДЗ,	СД	Октябрь.	
8	Классно-обобщающий контроль	11	Состояние учебной деятельности учащихся, подготовка к ЕГЭ	Выявить уровень подготовки учащихся к государственным экзаменам	Т	КЛО	НБ	ДЗ	педсовет	март	
9	Классно-обобщающий контроль	9	Состояние учебной деятельности учащихся,	Выявить уровень подготовки учащихся к	Т	КЛО	НБ	ДЗ	СД	Февраль	

			подготовка к государственным экзаменам	государственным экзаменам							
10	Контроль за работой учителя 1 класса Алимбаевой О.С.	1	Работа учителя на уроках	Адаптация учащихся 1 класса	т	КЛО	НБ	3		Сентябрь, октябрь	
11	Контроль за работой учителей трудового обучения Биктимировой Р.Ж. Марчик Г.А.	5-9 10-11	Работа учителя на уроках	Выполнение практической части программ	П.к.	П.к.			Справка с послед ознакомлением	Апрель	
12	Работа учителей начальных классов по внедрению ФГОС	1-4	Состояние учебной и внеурочной деятельности и	Как отслеживают учителя формирование УУД, индивидуальную траекторию каждого обучающегося. Формирование Портфолио	Т		НБ.Мониторинг		Метод совет	Декабрь март май	

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№	Объемы	Классы	Содержание	Цели	Вид	Форма	Метод	Кто	Где	Дата	Кор
---	--------	--------	------------	------	-----	-------	-------	-----	-----	------	-----

	контроля		контроля	контроля	контроля	контроля	контроля	проверяет	слушается		рекция
1	Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда	5-11	Санитарное состояние кабинетов, спортзала кабинетов, соответствие маркировки мебели	Установление соответствующего санитарного состояния кабинетов, Р, шк. Столовой	Ф	О	НБ	Д	СД	Сентябрь Ноябрь Январь	
2	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Проверка посещаемости занятий учащимися	Упорядочение посещаемости занятий учащимися	Т	П	НБ	З	СД Планерка	Еженедельно	
3	Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда	5-11	Проверка документации по ТБ в спортзале, кабинетах информатики, физики, химии, трудового обучения	Установить наличие стендов по ТБ и своевр. Проведения инструктажей по ТБ на рабочем месте	Т	П	НБ	Инспектор по охране труда	СД	Сентябрь Октябрь Март Май	

4	Домашнее задание	5-11	Проверка заданий на дом (уроки, журналы, дневники)	Определение соответствия дозировки и домашнего задания 5-11 кл. нормам	Т	Кл. О	НБ	3	СД	Ноябрь Март май	
5	Работа с отстающими	5-11	Проверка индивид. занятий с отстающими	Определение уровня проведения индивид. занятий	Т	П	НБ	3 ПМО	СМО ИМС	1, 2, 3, 4 четверти	
6	Работа с одаренными детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	9-11	Анализ результатов олимпиад по математике, биологии, русскому языку и литературе, истории, обществознанию, географии. Уровень индивидуальной работы с	Участие детей в олимпиадах	Т	П	НБА	3 ПМО	приказ РОНО, директора школы	Октябрь Январь Апрель .	

			одаренными детьми								
7	Работа с отстающими слабоуспевающими учащимися	5-11	Проверка проведения индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Своевременное проведение индивидуальных занятий со слабоуспевающими и учащимися				3	ИМС.	Декабрь , Март Апрель	

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№	Объемы контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Дата	Коррекция	Отметка о выполнении
1	Журналы	1-11	Работа с журналами	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орф. режима в	Т	П	НБ	3	СД	1, 2, 3, 4 четверти		

				оформлении журналов учителями, готовность журналов к итоговой аттестации								
2	Государственные программы	1-11	Проверка выполнения государственных программ, программ кружков, коррекционных занятий	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1, 2, 3 четверть. Выполнение практической части программ	Т Т	П П	НБ НБ	3 ПМО 3 ПМО	Педсовет, сд	Ноябрь Январь Март май		
3	Рабочие тетради по русскому языку и математике	5-11	Анализ работы учителя с тетрадями	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок	Т	П	ПБА	3 ПМО	ПМО (справка)	1 раз в четверть		
4	Журналы	5-9	Анализ работы с журналами	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за 3 четверть	Т	П	НБЛ	3	СД	Март		
5	Тетради	2-11	Анализ	Соблюдение	Т	П	НБА	3 ПМО	СМО	Март		

	для контрольных работ		работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка в ШМО)	единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы, система работы над ошибками						Май		
6	Личные дела	5-11	Анализ работы к. рук. С личными делами учащихся	Соблюдение единого орф. режима при оформлении личных дел учащихся	Т	П	Н	Д	СД			
7	Экземаационная документация	9-11	Проверка оформления экзаменационного материала	Своевременность оформления экзаменационных документов пред. экз. комиссии	Т	П	НБ	З	СД	апрель		

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗУН УЧАЩИХСЯ

№	Объемы контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Дата	Итог
1	Обученность учащихся по русскому языку, Математике	2-4 5-9	Административная контрольная, срезы, диктант	Изучение результатов обучения, состояние качества	Тематичес.	Вх ПМ ПМ ПМ ПМ	Кд К.р Кд Кд Кд Кд	З	Педсовет, МО	октябрь Декабрь Март Май	Приказ, справка

						ИТ	Кд				
2	Обученность учащихся по истории,	9,11	Мониторинг	Изучение результатов обучения	Т	Пм	ТС	Д		Ноябрь	Приказ, справка
3	Обученность учащихся по физике Химии Истории (Профили) Литературе	11	Мониторинг	Изучение результатов обучения	Т	ПМ	ТС	Д	Педсовет, МО (справка)	Апрель	
4	Обученность учащихся по биологии	10,11 8,9.	Мониторинг	Изучение результатов обучения	Т	ПМ	ТС	3	Педсовет, МО	Март	
5	Математика	2-4 5-9 10-11	Административный контрольный срез	Изучение результатов обучения	Т	И	КСДЛ	ДЗ	Педсовет, МО, совещание	Ноябрь Декабрь Март Май	Приказ, справка
6	Обученность учащихся по химии	8,	Мониторинг	Изучение результатов обучения (начало изучения предмета)	Т	Н	ТС	Д	СД	Май	
7	Обученность учащихся по русскому языку	11	Проверка подготовки учащихся к экзамен. По русскому языку.	Степень обученности и готовности учащихся к экзаменам	Т	Пр	ППЗ	3	СМО	Март	
8	Обученность	9	Проверка	Степень	Т	Пр	ППЗ	3	СМО	март	

	ь учащихся по русскому языку и литературе		подготовки учащихся к экзамен. изложению	обученности и готовности учащихся к экзаменам							
10	Обученность учащихся по химии	11	Административный контрольный срез	Изучение результативности и обучения	Т	Н	ТСА	Д	МО, педсовет	Апрель	
11	Обученность учащихся по математике	5	Мониторинг	Изучение результативности и обучения по теме «Действия с десятичными дробями»	Т	Вх ПМ ПМ ПМ ИТ	ППЗ А	3	Педсовет МО	ФЕВРАЛЬ	
12	Техника чтения	5-8	Проверка умений и навыков учащихся 2-4, 5-8 классов при чтении незнакомого текста	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного правильного беглого чтения	Т	ПО	УпЗ	3	Совещание, МО	Декабрь Май	справка
13	Результат обученности по математике, русскому языку	9, 11	Пробные экзаменационные работы	Проверка уровня обученности и готовности учащихся к выпускным экзаменам	Т	Пр	ППЗ А	Д	ШМО	По графику	
14	Состояние преподавания учебных предметов	9кл.	Учителя, работающие в 9классе.	Изучение уровня состояния преподавания учебных	Кл- обобщ. контроль		Посещение, наблюдение, анк	Администрация, руководит	Февраль	Приказ,	

				предметов, обученности учащихся.			етирова ние.	ели ШМО			
15	Формирование грамотности и учащихся (знание словарных слов)	2-4кл., 5,6,8..	Учителя , работающие в данных классах	Знание словарных слов	Т		Контрольные срезы.	Зам директора по УВР	март апрель МО	Справка	

Распределение предметов между администрацией

Должность	Курируемые предметы
Директор	физическая культура, трудовое обучение, ОБЖ, 3 час оздоровительной, физкультуры, биология, химия, физика, география, черчение
Зам по УВР	русский язык, литература, ин. яз (английский язык), математика, информатика, предметы начальной школы, история, обществознание
Зам по ВР	музыка начальные классы, ИЗО начальные классы, часы дополнительного образования, учимся учиться, твоя профессиональная карьера, воспитательную работу ГПД, работа библиотекаря, работа инспектора по ОПД, профилактика ПАВ

Подготовка к аттестации

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Провести совещание при директоре «О задачах учителей в подготовке к экзаменам»	январь	Директор
2	Провести родительское собрание «О задачах родителей в период подготовки их детей к экзаменам»	февраль	Зам по УВР, классные руководители
3	Общешкольное собрание старшеклассников и учащихся среднего звена «О задачах обучающихся в подготовке к экзаменам»	февраль	Организатор, классные руководители

4	Оформить уголки подготовки к экзаменам	январь	Учителя
5	Провести классные собрания по изучению положения об итоговой аттестации	ноябрь	Классные руководители
6	Провести мониторинг, кто из выпускников какие предметы сдает	декабрь	Зам по УВР
7	Создать банк данных по ЕГЭ	декабрь-февраль	Зам по УВР
8	Установить контроль за режимом учащихся в экзаменационных классах	февраль-июнь	Классные руководители
9	Иметь расписание консультаций по подготовке к экзаменам	до 28.02	Зам по УВР
10	Всем учителям организовать повторение узловых тем программного материала, провести обзорно – обобщающие лекции по курсу программы. Полностью закончить изучение материала, выполнить всем практические и лабораторные работы, экскурсии, лабораторные опыты	январь-май	Директор, зам по УВР, учителя
11	Усилить контроль за преподаванием предметов, вынесенных на экзамены. Провести ВШК, контрольные работы, диктанты, сочинения по этим предметам	январь-май	Директор, зам по УВР
12	Провести инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ	апрель	Завуч
13	Провести репетиционные экзамены в форме ЕГЭ и ГИА	апрель	МОУО
14	Подобрать и утвердить состав экзаменационной и конфликтной комиссий, провести с ними инструктирование	до 10.05	Директор, зам по УВР
15	Проводить консультации для обучающихся по предметам, вынесенным на экзамены	февраль- июнь	Учителя- предметники
16	В экзаменационных классах установить контроль за посещением обучающихся занятий и консультаций	февраль-май	Администрация, классные руководители
17	Заполнить пропуски на ЕГЭ	до 14.05	Зам по УВР
18	Привести в порядок личные дела учащихся 9 и 11 классов, иметь подробную характеристику каждого обучающегося	до 25.05	Классные руководители
19	Провести итоговые контрольные работы во 2-4 классах	май	Администрация
20	Провести педагогический совет о переводе обучающихся 1 класса	24.05	Администрация
21	Провести совещание по предварительной успеваемости за 4 четверть и за год	11.05	Администрация, учителя
22	Выставить оценки за 4 четверть и год	до 30.06	Учителя- предметники
23	Составить анализ работы за год и планирование работы на следующий учебный год	май	Администрация, рук-ли ШМО

24	Провести педсовет о допуске к экзаменам обучающихся 9 и 11 классов	24.05	Администрация, учителя
25	Провести общешкольную линейку с приглашением ответственности, посвященную празднику Последнего звонка	25.05	Администрация, учителя
26	Провести итоговую общешкольную линейку с приглашением общественности, посвященную окончанию учебного года	30.05	Администрация, учителя
27	Организовать подвоз детей на ЕГЭ и ГИА в пункт проведения экзаменов	по расписанию экзаменов	Директор
28	Провести педсовет о выпуске 9 класса	17.06	Администрация, учителя
29	Провести педсовет о выпуске 11 класса	20.06	Администрация, учителя

Приоритеты :

- 1. Работа по единой методической теме «Духовно-нравственное воспитание обучающихся»**
- 2. Воспитание нравственной культуры обучающихся, проекция нравственного облика человека на его будущее и будущее близких и родных ему людей**
- 3. Использование здоровьесберегающих технологий в обучении и воспитании**

Задачи:

- 1. Повысить успеваемость по школе до 100 % и качество знаний до 58%**
- 2. Продолжить работу по дальнейшему совершенствованию содержания образования**
- 3. Творчески ориентировать педагогический коллектив на овладение технологиями обучения, стимулирующими познавательную активность учащихся**
- 4. Продолжить работу с одаренными детьми через систему факультативных и индивидуальных занятий**

5. Усилить валеологический и нравственный аспекты образования и воспитания для сохранения физиологического и духовного здоровья учащихся
6. Продолжить работу по обеспечению школы квалифицированными кадрами, привлекая молодых специалистов и организовывая переподготовку учителей-неспециалистов
7. Организовывать сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма

Проориентационная, предпрофильная и профильная подготовка обучающихся

№ п/п	Задача	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Организация профильного и предпрофильного обучения			
1	Составить учебный план школы на 2014-2015 учебный год	Составление и утверждение учебного плана	август	Зам по УВР
2	Расставить кадры для проведения ППО	Заседание рабочей группы, тарификация	август	Рук-ль группы
3	Разработать систему факультативных и элективных курсов и курсов по выбору	Заседание рабочей группы	август	Зам по УВР
4	Разработать расписание учебных занятий на 2014-2015 учебный год	Составление расписания и его утверждение	август	Зам по УВР
5	Обучить учителей методам разработки программ курсов по выбору, элективных курсов, оценки их качества	Индивидуальные консультации	в течение года	Зам по УВР
6	Подготовить необходимое оборудование для проведения курсов по выбору, элективных курсов	Собеседование с педагогами	август	Зам по УВР
7	Утвердить программы элективных курсов и курсов по выбору	Методсовет	сентябрь	Зам по УВР

8	Выявить и проанализировать предпочтения учащихся по изучению предпрофильных курсов	Анкетирование	апрель-май	Кл рук-ли
9	Выявить профильные направленности учащихся 9 класса	Анкетирование	апрель-май	Кл рук-ль
10	Изыскать дополнительные источники финансирования системы ППО	Поиск спонсоров	в течение года	директор
11	Информировать родителей и учащихся о состоянии системы ППО и ПО	Родительское собрание	март	Зам по ВР
Организация деятельности по профориентации				
1	Продолжить преподавание курса «Твоя профессиональная карьера» в 8-9 классах	Уроки ТПК	в течение года	Учитель ТПК
2	Продолжить работу с учащимися по созданию портфолио	Классный час, индивидуальные консультации	в течение года	Зам по УВР, зам по ВР, кл рук-ли
3	Знакомство с рынком труда	Изучение статистических данных	в течение года	Зам по ВР, учитель ТПК
4	Подготовка информационных материалов по профориентации для родителей и учащихся 8-11 классов	Оформление рекламного стенда профессионального образования, папки	март	Зам по ВР
5	Диагностировать профессиональные склонности и интересы старшеклассников	Встреча с психологом Центра занятости, анкетирование	в течение года	Зам по ВР, кл рук-ли, учитель ТПК
6	Развивать у школьников профессиональные интересы	Фестиваль профессий в 8-11 классах	январь	Учитель ТПК, кл рук-ли

7	Расширить представление учащихся о мире профессий	Классные часы в 8-11 классах по профориентации	в течение года	Кл рук-ли
		Конкурс рисунков «Профессия моих родителей» 1-7 кл	декабрь-январь	Учитель изо
		Конкурс газет «Калейдоскоп профессий» 8-11 кл	январь	Кл рук-ли
		Встречи с представителями профессий	в течение года	Кл рук-ли
8	Принять участие в районном мероприятии День старшекласника	Встречи с представителями учебных заведений	апрель	Зам по ВР
9	Информировать учащихся о подготовительных курсах, приеме в учебные заведения, днях открытых дверей	Объявления на информационном стенде	в течение года	Зам по ВР, кл рук-ли
10	Обучить родителей формам и методам содействия профессиональному самоопределению учащихся	Родительское собрание в 9 и 11 классах с повесткой дня «Как помочь ребенку выбрать профессию»	3 четверть	Кл рук-ли
11	Анализировать профвыбор выпускников	Отчет в МОУО, материалы в папку по мониторингу	сентябрь	Зам по УВР

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО учителя	Должность, предмет	В каком году проходил	В каком году будет проходить	Предмет	В каком году проходил	В каком году будет проходить	Предмет	В каком году проходил	В каком году будет проходить
1	Папулов Н.И.		-		Биология					
2	Бузмакова Т.А..	Нач.классы	2010	2015	Нач.классы	2010	2015	Кл.рук-во	2013	2018

3	Алимбаева О.С.	Нач.классы	2010	2015	Нач.классы	2010	2015			
4	Диденко О.Н.	Физика	2010	2015	Физика	2010	2015			
5	Шабанова Н.В.	Математика	-	2015	Математика	-	2015			
6	Николаев А.А.	Физкультура	2012	2015	Физкультура	2012	2015			

План работы с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Реализация мер по более раннему выявлению одаренных детей	сентябрь-май	Зам по УВР, педагоги
2	Создание и обновление банка данных одаренных детей	сентябрь-май	Зам по УВР, зам по ВР
3	Разработка программ факультативов, кружков, курсов по выбору и элективных курсов	август-сентябрь	Педагоги
4	Составление для одаренных детей индивидуальных образовательных программ	август-сентябрь	Педагоги
5	Дифференцированная и индивидуализированная работа с учащимися на уроках	сентябрь-май	Педагоги
6	Проведение школьного конкурса «Ученик года»	декабрь	Педагог-организатор
7	Участие победителя школьного этапа конкурса «Ученик года» в районном конкурсе	март	Педагог-организатор
8	Проведение школьных предметных олимпиад	октябрь	Зам по УВР
9	Участие победителей школьного тура олимпиад в районных олимпиадах	ноябрь-декабрь	Зам по УВР
10	Участие школьников в заочных предметных олимпиадах	по всероссийскому графику	Зам по УВР
11	Участие школьников во всероссийских и международных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Британский бульдог», «Золотое руно»	ноябрь-март	Зам по УВР
12	Проведение школьных спортивных соревнований и участие в районных соревнованиях по легкой атлетике, волейболу и др	сентябрь-май	Зам по ВР, физрук

13	Выполнение одаренными детьми исследовательских работ в рамках НОУ	октябрь-апрель	Педагоги
14	Проведение шестой школьной ученической научно-практической конференции	Май	Директор, зам по УВР
15	Проведение школьных творческих конкурсов, турниров в области «Искусство»	сентябрь-май	Зам по ВР, педагог-организатор

9. Работа по противопожарной безопасности и технике безопасности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проверка-смотр кабинетов по ОТ, ТБ и ППБ	август	Администрация
2	Проводить инструктажи с учащимися и работниками школы по ОТ, ТБ и ППБ	в течение года	Классные руководители, ответственный за ОТ, электробезопасность и пр.
3	Оформить уголки по охране труда и противопожарной безопасности	сентябрь	ответственный за ОТ
4	Обеспечить первичными средствами пожаротушения кабинеты и пожарные щиты школы	август	ответственный за ОТ
5	Издание приказов по школе о назначении ответственных за электробезопасность, пожарную безопасность, охрану труда и пр.	01.09.	Директор
6	Проводить с обучающимися и работниками школы эвакуационные тренировки	ежемесячно	Администрация
7	Ознакомить первоклассников и вновь прибывших обучающихся с планом эвакуации при пожаре	до 03.09	Классные руководители
8	Внести в планирование воспитательной работы классов мероприятия по ОТ, ТБ и ППБ	сентябрь	Зам по ВР, классные руководители
9	Содержать территорию школы в чистоте и порядке, обеспечивая тем самым свободный проезд пожарной машине	в течение года	Администрация
10	Вывозить мусор на свалку, не допускать его сжигания на территории школы.	в течение года	Администрация

11	Проводить учебу с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом школы по ОТ, ТБ и ППБ со сдачей экзамена	по составленному плану	Администрация
14	Продолжить оформление методической папки по ОТ, ТБ и ППБ	в течение года	Ответственный за ОТ
15	Пополнить медицинские аптечки	сентябрь	Администрация
16	Приобрести СИЗ для работников школы	сентябрь-октябрь	Администрация
17	Осуществлять профилактический осмотр школьной территории и помещений	ежедневно	Администрация