

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Искровская средняя общеобразовательная школа»
Звериноголовского района
Курганской области

Рассмотрено
на педагогическом совете.
Протокол № 1
от «20» 08 20 13

Утверждаю.
Директор МКОУ
«Искровская СОШ»:
В. Д. Запкина
Приказ № 186
от «20» августа 20 13 г.



**Положение
о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими
обучающимися и их родителями.**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие обучающиеся.

6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и его родителями:

- 6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
- 6.4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).
- 6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 6.6. Учитель - предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная) Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 указания обучающимися на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем - предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае п.3. 8 организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

8. Программа деятельности ученика

8.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя - предметника или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение школы.

9.3. Родители обязаны помогать обучающемуся в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия обучающегося на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат с разрешения администрации школы.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей на Совет профилактики, в Комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Программа деятельности социальной службы.

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.

10.2. При необходимости посетить квартиру обучающегося, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 6 месяцев, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.9.6.

11. Программа деятельности администрации школы.

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

11.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими обучающимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающим обучающимся;
- общий список слабоуспевающих обучающихся;
- справки по работе со слабоуспевающими обучающимися.

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

11.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12. О контроле за соблюдением данного Положения.

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УР.