

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Искровская средняя общеобразовательная школа»
Звериноголовского района
Курганской области

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 20.08.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МКОУ «Искровская СОШ»

1. Общие положения

Совет МОУ « Искровская СОШ» является общественным коллегиальным органом управления. Содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Совет ОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ОУ. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым Положением об ОУ;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- в соответствии с законодательством Курганской области, органами местного самоуправления;
- Уставом ОУ и настоящим Положением.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

2. Задачи Совета ОУ.

2.1. Разработка плана развития ОУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ОУ.

- согласование компонента Учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития, инновационных проектов Учреждения;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе годового календарного учебного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения потребностей участников ОП на предоставление ОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- 2.5. Оказание практической помощи администрации ОУ в установлении функциональных связей с социумом.
- 2.6. Принятие локальных актов ОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей); обучающихся всех ступеней общего образования; работников учреждения; обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования); представителя Учредителя, назначаемого приказом соответствующего органа управления образования.

4. Состав Совета:

- 4.1. Общая численность Совета составляет 9 человек (численность Совета определяется Учреждением самостоятельно), в том числе три представителя от работников Учреждения, три представителя от родителей (законных представителей). остальные 2 представителя обучающихся, представитель Учредителя, Руководитель учреждения входит в состав Совета. Совет ОУ собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета ОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.2. Совет ОУ избирает его председателя.
- 4.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.4. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
- 4.5. Решения Совета ОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации ОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ОУ участниками образовательного процесса.

5. Структура Совета ОУ:

- 5.1. Педагогический сектор.

В его состав входят заместители директора, представители общественных организаций и группа учителей, избранных педсоветом. Он рассматривает кадровые вопросы, помогает в организации педагогического контроля, разбирает конфликтные ситуации.

- 5.2. Родительский сектор.

В его состав входят родители и представители общественности. Он выполняет функции родительского комитета, состоит из разных комиссий и оказывает помощь в руководстве школой.

- 5.3. Ученический сектор.

Он состоит из учащихся старших классов, представителей детских общественных организаций (избранных коллективом учащихся).

В течение учебного года секторы работают по своим направлениям. В полном составе Совет ОУ решает кардинальные вопросы жизни школы. Текущей работой руководит председатель и его заместители.

6. Функции Совета ОУ.

- 6.1. В период между общими собраниями ОУ Совет ОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

- 6.2. Совет ОУ:

- организует выполнение решений общего собрания коллектива ОУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ОУ;

- председатель Совета совместно с руководителем ОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ОУ, а также наряду с родителями интересы обучающихся в ОУ по представлению педагогического Совета ОУ;
- согласовывает необходимость введения тех или иных профилей, дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей;
- согласовывает распорядок работы ОУ, продолжительность рабочей недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
- утверждает план работы школы;
- утверждает Учебный план;
- утверждает Программу развития;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка,
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность родительских комитетов;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия ОУ с другими организациями, учебными заведениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся ОУ;
- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования деятельности ОУ и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности ОУ, его самоуправляемости;
- обращается по этим вопросам в муниципалитет и общественные организации.

7. Права и ответственность Совета ОУ

7.1. Все решения Совета ОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей и учредителя.

7.2. Совет ОУ имеет следующие права:

- член Совета ОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, МО учителей, родительского комитета ОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников ОУ (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в СМИ.

7.3. Совет ОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ОУ;
- упрочнение авторитетности ОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы Совета ОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел в ОУ.

8.2. Протоколы заседаний Совета ОУ, его решения оформляются секретарем в « Книгу протоколов заседаний Совета ОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета ОУ вносятся в номенклатуру дел ОУ и хранится в его канцелярии.

8.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ОУ.